SERVIZIO TRIENNALE DI RECAPITO POSTALE
(Rif. APP_70/2022)

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PREMESSA **2**

1. Sistema Informatico *2*
2. Registrazione al Sistema *3*
3. Servizio Help Desk *3*

OGGETTO **4**

1. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA **5**

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: PRESENTAZIONE OFFERTA **6**

2.1. BUSTA TELEMATICA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA 6
2.1.1 Documentazione in caso di singola Impresa *7*
2.1.1.1 Licenza postale individuale *7*
2.1.1.2 Autorizzazione postale generale *7*
2.1.1.3 Motivi di esclusione *8*
2.1.1.4 Iscrizione alla C.C.I.A.A. *10*
2.1.1.5 Capacità economica e finanziaria *10*
2.1.1.6 Capacità tecniche e professionali *11*
2.1.1.7 Sistemi di garanzia della qualità *12*
2.1.1.8 Accettazione delle condizioni che regolano l'appalto *12*
2.1.1.9 Accesso agli atti (art. 53 del D.Lgs 50/2016) *14*
2.1.1.10 Contribuzione Autorità A.N.AC. *15*
2.1.2 Documentazione in caso di Raggruppamento di Imprese e consorzi ordinari *15*
2.1.3 Allegati *16*
2.2. BUSTA TELEMATICA N. 2: OFFERTA TECNICA 17
2.3. BUSTA TELEMATICA N. 3: OFFERTA ECONOMICA 19
2.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE 19

3. APERTURA DEI PLICHI **20**

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE **21**

4.1. ESCLUSIONI 24

5. CONDIZIONI GENERALI **25**

6. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA E STIPULA CONTRATTO **27**

6.1. GARANZIE 29
6.1.1. *Garanzie: cauzione definitiva* *29*
6.1.2. *Garanzie: Assicurazioni* *30*
6.1.3. *Garanzie: norme comuni* *31*

7. NORME FINALI **31**

PREMESSA

1. Sistema Informatico

La presente procedura si svolge interamente attraverso un sistema telematico conforme alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016. **Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile**:

a) la previa registrazione al Portale Appalti SMAT da effettuare seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo:
https://portaleappalti.smatorino.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_regolamento.wp;

b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

c) la dotazione informatica indicata sul documento pubblicato sul Portale Appalti SMAT denominato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti".

Il Sistema informatico (nel seguito il Sistema) è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di SMAT S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D.Lgs. n. 50/2016. Salvo il caso di dolo o colpa grave, la SMAT S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema. In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di **15 MB per il singolo file e di 500 MB per ciascuna Busta telematica.** È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a SMAT tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.
Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:
1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema stesso. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la SMAT S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la SMAT S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

2. Registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.
Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione al Portale Appalti SMAT da effettuare seguendo le istruzioni reperibili all'indirizzo:

https://portaleappalti.smatorino.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_regolamento.wp

La Registrazione deve sempre essere effettuata necessariamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.
La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una userid e una password (d'ora innanzi anche "account"). L'account è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema eProcurement. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle istruzioni presenti nel sito. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. Servizio Help Desk

E' attivo un servizio di assistenza durante lo svolgimento della gara (registrazione alla piattaforma telematica, download documentazione, gestione eventuali problematiche tecnologiche durante la presentazione dell'offerta, ecc.) che viene erogato attraverso:

- numero di telefono: **+39 0422 267755**

- casella di posta elettronica: **service.appalti@maggioli.it**

- la compilazione di un apposito form presente direttamente nella piattaforma.

Per garantire la risoluzione delle problematiche tecnologiche in tempo utile la richiesta di assistenza deve pervenire entro 48 ore prima del termine di presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:30).

L'Help Desk non è titolato a fornire certificazioni sulla validità o correttezza delle operazioni, su chiarimenti o aspetti concernenti le procedure o la documentazione di gara o in genere della procedura telematica.

OGGETTO

Il presente disciplinare è parte integrante del bando di gara pubblicato sulla G.U.U.E. n. 41 del 27/02/2023 e sulla G.U.R.I. V Serie Speciale Contratti Pubblici n. 24 del 27/02/2023 e riguarda la procedura aperta indetta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 122, 123, 60 e 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del ***servizio di recapito postale delle bollette, dei solleciti di pagamento, delle lettere di messa in mora e delle diffide legali agli utenti di SMAT S.p.A.***

L'importo complessivo del servizio a base di gara, per la durata di 36 mesi, è stabilito in **Euro 1.909.360,53 annui**, per un totale complessivo di **Euro 5.728.081,59** di cui € 0,00 per oneri per eliminazione dei "rischi interferenziali" individuati da SMAT S.p.A.

Il costo stimato della manodopera ammonta ad Euro 3.723.253,00.

Ai fini della partecipazione alla gara dovrà essere assicurata una copertura minima dell'80% del volume complessivo del servizio, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti funzionali in quanto è riferito essenzialmente al servizio postale come definito dall'art. 1, comma 2, lettera a) del D.lgs. 261/1999, includendo la raccolta, lo smistamento, il trasporto e la distribuzione degli invii postali, mentre risultano esclusi i servizi a monte (elaborazione, composizione dei documenti, stampa ed imbustamento) che costituiscono oggetto di separato appalto ed i servizi a valle che non sono previsti. Inoltre il 98% dei recapiti è riferito all'Area metropolitana di Torino e la gestione separata di più appalti per lo svolgimento del servizio comporterebbe maggiori costi di gestione amministrativa.

In applicazione dell'art. 106, commi 1, lettera a), 11 e 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono previste le seguenti opzioni:

opzione a) qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni, SMAT potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione delle medesime alle stesse condizioni previste nel contratto originario fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto;

opzione b) la durata del contratto potrà essere modificata ad esclusiva ed insindacabile decisione di SMAT, nelle more dell'individuazione di un nuovo contraente e/o qualora al termine di durata l'importo contrattuale non sia ancora esaurito e/o prima del decorso del termine di durata sia esaurito l'importo contrattuale;

La revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, si applica secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale.

Le prestazioni e le somministrazioni comprese nell'appalto sono indicate negli atti tecnici elencati nel successivo paragrafo 1, che sono parte integrante e sostanziale dell'appalto stesso.

1. MODALITA' E TERMINI PER IL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

I. BANDO DI GARA

II. DISCIPLINARE DI GARA E RELATIVI ALLEGATI

- Allegato A: Documento di Gara Unico Europeo (nel seguito DGUE)
- Allegato A1: Modello "Dichiarazioni Integrative" a norma del D.P.R. 445/00
- Allegato A2: Modello di dichiarazione sostitutiva certificato C.C.I.A.A.
- Allegato B: Modello Offerta Tecnica
- Allegato C: Modello Offerta Economica

III. ATTI TECNICI

- Capitolato Speciale e relativo Allegato A
- Schema di contratto

IV. DOCUMENTI DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE DALL'AGGIUDICATARIO

Modello di autocertificazione della comunicazione antimafia e dichiarazione sostitutiva familiari conviventi.

Gli atti tecnici, per motivi di "sicurezza e riservatezza", saranno trasmessi esclusivamente agli operatori economici richiedenti, entro due giorni dalla richiesta che dovrà essere inoltrata tramite e-mail all'indirizzo ufficio.gare@smatorino.it unitamente al documento "IMPEGNO DI RISERVATEZZA" (reperibile all'indirizzo internet http://www.smatorino.it/fornitori) debitamente sottoscritto per accettazione.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta attraverso l'area riservata del Portale Appalti SMAT e dovranno pervenire entro e non oltre i 10 giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sulla pagina internet http://www.smatorino.it/fornitori.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA: PRESENTAZIONE OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno registrarsi sul servizio FVOE nel sito internet dell'ANAC e generare il proprio PASSOE (rif. art. 2, comma 3, lett. b), delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022) utilizzando il codice identificativo gara di seguito riportato:

CIG 965678249A

Il PASSOE dovrà essere inserito nella Busta telematica n. 1 – Documentazione amministrativa; il mancato inserimento non costituisce causa di esclusione, trattandosi di elemento esigibile – ed indispensabile sotto il profilo della celere e sicura verifica del possesso dei requisiti – e da regolarizzare**, a pena di esclusione,** su richiesta della Stazione Appaltante.

Tutti i documenti relativi alla procedura in oggetto dovranno essere inviati a SMAT **esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.**
In caso di partecipazione in costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o Consorzio è necessaria la firma digitale di tutte le singole imprese partecipanti.

Le istruzioni per la presentazione dell'offerta sono riportate sul "Manuale presentazione offerta mediante procedura telematica" reperibile all'indirizzo:
https://portaleappalti.smatorino.it/PortaleAppalti/it/ppgare_doc_istruzioni.wp
Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato.pdf, devono essere convertiti in formato.pdf.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- **Busta telematica n. 1:** DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- **Busta telematica n. 2**: OFFERTA TECNICA
- **Busta telematica n. 3:** OFFERTA ECONOMICA

La documentazione da includere nelle succitate buste telematiche è descritta nei successivi paragrafi.

2.1. Busta telematica n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

I concorrenti, ai fini della presentazione dell'offerta, dovranno **fornire attraverso il Sistema** la documentazione amministrativa descritta nei successivi paragrafi **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

2.1.1 Documentazione in caso di singola Impresa

Tutti i concorrenti dovranno produrre le dichiarazioni indicate nel bando e nel presente disciplinare, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e in conformità al **DGUE (Allegato A) e agli Allegati A1 e A2**. I concorrenti non residenti in Italia dovranno produrre idonee dichiarazioni equivalenti, secondo lo Stato di appartenenza, con le quali il Legale Rappresentante attesta specificatamente il possesso dei requisiti richiesti nel bando e nel presente documento.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, tali dichiarazioni dovranno essere rese, oltreché dal consorzio anche dalla/e impresa/e consorziata/e indicata/e dal consorzio come futura/e esecutrice/i dell'appalto.
In caso di avvalimento il DGUE (Allegato A) e gli Allegati A1 e A2 dovranno essere resi da ciascuna impresa ausiliaria.
Per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive, da rendere ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 da parte dell'impresa partecipante e di tutti i soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, è stato predisposto, conformemente a quanto previsto dall'art. 85, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dalla Circolare 18 luglio 2016, n. 3, il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.
Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE, opportunamente **compilato** e **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, assolve agli adempimenti di seguito elencati, previsti per qualificare il concorrente. Gli spazi previsti, qualora non adeguati alle esigenze dell'offerente, potranno essere integrati con appositi allegati da richiamare sulle dichiarazioni di cui sopra.
Le dichiarazioni dovranno essere corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità del/i sottoscrittore/i.

2.1.1.1 Licenza postale individuale
(**DGUE - parte II A - Informazioni sull'operatore economico**)

I concorrenti devono essere in possesso di licenza di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 261 del 22.07.1999 e s.m.i. e D.M. n. 73 del 4 febbraio 2000.

2.1.1.2 Autorizzazione postale generale
(**DGUE - parte II A - Informazioni sull'operatore economico**)

I concorrenti devono essere in possesso di autorizzazione postale generale di cui all'art. 6 del D.Lgs n. 261 del 22.07.1999 e s.m.i. e D.M. n. 75 del 4 febbraio 2000.

2.1.1.3 Motivi di esclusione
(**DGUE - parte III – A, B, C e D**)

I concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non sussistenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (**DGUE – parte III – A, B e C - Motivi di esclusione**);

- non sussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (**DGUE – parte III – D – Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore**).

Per comprovare tali requisiti dovrà essere prodotta:

A) Dichiarazione (**DGUE – parte III – Motivi di esclusione**) di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016

*La **Parte III del DGUE** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, come disciplinati dall'art. 80 del Codice.*

*La **Sezione A** si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali previsti dall'art. 57, paragrafo 1 della direttiva 2014/24/UE, che, nel Codice, sono disciplinati dall'art. 80, comma 1.*

Con riferimento a questa Sezione, laddove nel DGUE vengano contemplate le ipotesi di condanna con sentenza definitiva, è stato uniformato il contenuto delle informazioni richieste alle previsioni di cui al comma 1 del citato art. 80, inserendo anche il riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale.

É altresì richiesta l'indicazione dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

*Occorre, infine, integrare le informazioni riguardanti tali motivi di esclusione inserendo i dati inerenti la tipologia del reato commesso, la durata della condanna inflitta, nonché' i dati inerenti l'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata. Tali integrazioni si rendono necessarie per consentire alla stazione appaltante di determinare – come previsto dal comma 7 del sopra citato art. 80 – l'applicabilità delle misure di autodisciplina (*self-cleaning*) e la conseguente valutazione delle misure ivi contemplate poste in essere dall'operatore economico finalizzate alla decisione di escludere o meno l'operatore economico dalla procedura di gara, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 80 del Codice.*

A tal fine, con la Circolare n. 3/2016, sono state inserite in appositi campi del DGUE alcune richieste di informazioni opportunamente dettagliate.

*La **Sezione B** si riferisce ai motivi di esclusione legati al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, previsti al comma 4 del sopra citato art. 80 del Codice.*

Le informazioni contenute in questa Sezione vanno integrate inserendo il riferimento anche alle tasse, coerentemente con le sopra citate disposizioni del comma 4 dell'art. 80 del Codice.

*Inoltre, alla **lettera d)**, nel caso in cui l'operatore economico abbia ottemperato agli obblighi posti a suo carico pagando o impegnandosi a pagare in modo vincolante le imposte, tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, occorrerà indicare se il pagamento o la formalizzazione dell'impegno o l'estinzione siano intervenuti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara.*

*La **Sezione C** si riferisce ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali previsti al comma 5 del citato art. 80 del Codice.*

Occorre integrare la parte disciplinante la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale, sociale e di lavoro (art. 30, comma 3, del Codice) con l'indicazione delle eventuali infrazioni alle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro, coerentemente alla previsione di cui alla lettera a) del sopra citato comma 5 dell'art. 80 del Codice.

Con riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, le fattispecie previste nel DGUE vanno conformate alle tipologie di cui al comma 5, lettera b) del sopra richiamato art. 80, inserendo, altresì, i riferimenti dell'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato oppure, in caso di deposito della domanda di cui all'art. 161, sesto comma, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, presentando idonea documentazione per l'avvalimento di altro operatore economico (artt. 110, comma 4 e 89 del D.Lgs. 50/2016).

*Per quanto concerne le indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si evidenzia che esse si riferiscono alle ipotesi contemplate ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice. Pertanto, sono richieste, nel relativo riquadro, indicazioni sulla tipologia di illecito. **Per i mezzi di prova si rinvia a quanto indicato nel successivo paragrafo 6.***

L'ulteriore ipotesi relativa al motivo di esclusione legato ad un conflitto di interessi è contemplata ai sensi della lettera d) del medesimo art. 80, comma 5 del Codice.

Per quanto riguarda la fattispecie riportata successivamente, essa si riferisce al motivo di esclusione di cui alla lettera e) del sopra richiamato comma 5 dell'art. 80 del Codice.

***La Sezione D** concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel Codice.*
In particolare, i suddetti motivi di esclusione riguardano le ipotesi previste all'art. 80, comma 2, comma 5, lettere f), fbis), fter), g), h), i), l) e m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 del citato art. 80 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto) è necessario indicare nell'apposito riquadro il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011. Si segnala, in particolare, che relativamente alle fattispecie criminose in argomento non si applica l'istituto del self-cleaning.

Relativamente alle altre fattispecie sopra richiamate (lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) dell'art. 80, comma 5), da indicare in maniera dettagliata, è necessario, in caso di risposta affermativa e quando ne sia consentita l'applicazione, l'indicazione della fonte presso cui reperire la documentazione pertinente e le informazioni necessarie per l'applicazione dell'istituto del self-cleaning di cui ai commi 7 e 8 del citato art. 80.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare se si trova o meno nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 - pantouflage o revolving doors - (aver stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo ovvero aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che abbiano cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico).

2.1.1.4 Iscrizione alla C.C.I.A.A.
(DGUE: parte IV A – Idoneità – punto 1)

I concorrenti dovranno essere iscritti nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, D.Lgs. 50/2016; per comprovare tale requisito dovrà essere prodotta ***dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. con oggetto sociale pertinente all'appalto (Allegato A2),*** **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

2.1.1.5 Capacità economica e finanziaria
(DGUE: parte IV B – punto 2)

Per attestare il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria il concorrente dovrà produrre idonea dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e rilasciata dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, attestante:

- che l'impresa ha realizzato un **fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ovverosia approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, **non inferiore ad Euro 1.900.000,00.**

Per "fatturato medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato complessivamente dal concorrente negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato complessivo degli ultimi 3 esercizi finanziari disponibili diviso 3).
Il settore di attività è il servizio di recapito postale.
Tale requisito è richiesto, in attinenza e proporzione all'oggetto dell'appalto, avuto riguardo all'interesse di SMAT ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nell'erogazione delle prestazioni medesime.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del D.Lgs. 50/2016, alternativamente:
- mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte **con indicazione del punto specifico** da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;

- mediante dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

2.1.1.6 Capacità tecniche e professionali (**DGUE: parte IV C – punti 1b e 13)**

Per attestare il possesso di adeguate capacità tecniche e professionali i concorrenti dovranno produrre idonea dichiarazione **sottoscritta digitalmente** e rilasciata dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, attestante:

punto 1b) del DGUE:
che l'impresa ha eseguito negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara **servizi di recapito postale** il cui **quantitativo medio annuo** non sia stato inferiore **a 1.300.000** di recapiti, di cui **almeno 300.000 riferiti ad un unico cliente**; dovranno essere indicati: **quantitativi, date e destinatari pubblici o privati dei servizi.**

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni i requisiti relativi ai servizi analoghi devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{quantitativo recapiti richiesto x anni di attività}}{3}$$

*Ai sensi dell'art. 86 e dell'allegato XVII, parte II, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., se trattasi di servizi eseguiti a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi dovranno essere comprovati da **certificati di regolare esecuzione** rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi eseguiti a privati, **l'esecuzione effettiva e regolare** della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente che fornisce copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima, corredate da **dichiarazione di regolare esecuzione**.*

Punto 13) del DGUE:
che verrà garantita una copertura minima complessiva dell'80% del servizio (***l'offerta con una copertura inferiore all'80% del servizio non sarà considerata valida*).**

2.1.1.7 Sistemi di garanzia della qualità
(**DGUE: parte IV – D**)

I concorrenti dovranno essere in possesso di certificazione del sistema di qualità ISO 9001 vigente, **per attività inerente alla prestazione oggetto della gara.**

Tale requisito deve essere attestato da soggetti accreditati da organismi aderenti all'accordo Multilaterale Ea (ad es. ACCREDIA per l'Italia), ai sensi di quanto previsto dall'art. 87 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2.1.1.8 Accettazione delle condizioni che regolano l'appalto

La completa conoscenza e l'accettazione di tutte le condizioni riportate nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale e in tutta la documentazione di gara sono condizioni di ammissibilità. Pertanto:

2.1.1.8.1 Il concorrente dovrà dichiarare esplicitamente nell'**Allegato A1 al presente Disciplinare di gara**, **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, quanto segue**:**

a) di tenere sollevata ed indenne SMAT da tutte le controversie che possono insorgere per l'impiego di metodi, dispositivi e materiali coperti da brevetto. I diritti e le indennità per detti impieghi si intendono compresi nel prezzo di offerta;

b) di conoscere e accettare tutte le norme e disposizioni che regolano l'appalto, comprese quelle contenute nel bando di gara e nel documento complementare "disciplinare di gara", senza condizione, eccezione e riserva alcuna;

c) di aver esaminato il Capitolato Speciale e tutti gli atti tecnici che fanno parte integrante e sostanziale dell'appalto ritenendoli esaurienti e tali, quindi, da consentire una ponderata formulazione della propria offerta, che si intende comprensiva di tutti i costi e/o gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla corretta esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;

d) di aver effettuato una verifica della disponibilità della manodopera necessaria per lo svolgimento della prestazione, nonché della disponibilità dei mezzi adeguati all'entità ed alla tipologia della stessa;

e) di garantire, in caso di aggiudicazione dell'appalto, il rispetto di tutte le condizioni riportate nel bando di gara, nel disciplinare e in tutta la documentazione tecnica nonché di quanto dichiarato e offerto in fase di gara;

f) di accettare il periodo di durata del servizio per il quale si presenta l'offerta indicato nel Capitolato Speciale;

g) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, degli obblighi e degli oneri nel loro effettivo valore derivanti dall'osservanza delle norme in vigore inerenti:
   - la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e delle prescrizioni contenute nel piano di sicurezza redatto ai sensi della vigente normativa e di rispettare e applicare presso la propria azienda la normativa vigente in materia di tutela della sicurezza ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
   - i costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

h) di impegnarsi ad osservare, in caso di aggiudicazione, tutte le norme e le prescrizioni contenute nei contratti collettivi, nelle leggi e nei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori nei confronti del personale dipendente;

2.1.1.8.2 *Il concorrente dovrà inoltre dichiarare*:

i) se fa parte di consorzi (indicando in tal caso la ragione sociale P.I. e sede legale del consorzio) (**DGUE – parte II – A – Forma della partecipazione – d**)

j) se trattasi di consorzio, la natura dello stesso, come di seguito indicato:

1) **consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile** allegando, per ciascuno dei consorziati, il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;

2) **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016** tra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.06.1909 n. 422 e successive modificazioni e integrazioni, o consorzi tra imprese artigiane di cui alla Legge 08.08.1985 n. 443 e s.m.i.
Tali consorzi sono tenuti ad indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre allegando per gli stessi il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre allegando per gli stessi il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente

3) **consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016** (consorzi stabili)
Nel caso tali consorzi non provvedano ad eseguire direttamente la prestazione mediante la propria organizzazione d'impresa sono tenuti ad indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre allegando per gli stessi il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.
Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare i consorziati per i quali concorre allegando per gli stessi il DGUE attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;

k) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dovuti secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
(**DGUE – parte III – B – Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali**);

l) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste nel bando e nel presente disciplinare (**DGUE – parte III – Motivi di esclusione**);

m) quali parti del servizio sia eventualmente intenzionato a subappaltare alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., dal Capitolato Speciale e dal presente disciplinare (**DGUE – parte II – D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento**).
Poiché il **"subappalto**" è uno degli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica, non dovranno essere riportate nel DGUE le informazioni relative alla quota che si intende subappaltare prevista nella "**parte II – D – Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".** Tali informazioni dovranno essere indicate nell'Offerta Tecnica
In caso di subappalto l'Appaltatore dovrà impegnarsi a:
1) garantire l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori previste dai piani di sicurezza e dal D.Lgs. 81/2008 e di costo della manodopera, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche da parte del subappaltatore;
2) rispondere in solido col subappaltatore per l'effettuazione e il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore.

2.1.1.8.3 *Il concorrente dovrà inoltre dichiarare esplicitamente nell'**Allegato A1 al presente disciplinare di gara,*** **sottoscritto digitalmente** dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, quanto segue:

n) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi derivanti dalla Legge 136/2010 ed in particolare quelli derivanti dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";

o) di accettare e di uniformarsi alle regole ed ai principi esposti nel Codice Etico SMAT pubblicato sul sito SMAT alla pagina http://www.smatorino.it/fornitori.
Si richiama in particolare l'attenzione sull'articolo 6.3 "Prevenzione del conflitto di interesse per le imprese che hanno in corso rapporti commerciali o che intendono concorrere alle gare indette da SMAT" accettando altresì il sistema sanzionatorio ivi riportato che prevede in relazione all'importanza delle violazioni commesse ovvero della loro reiterazione, sino all'applicazione degli artt. 1453 c.c. "Risoluzione del contratto per inadempimento" e 1454 c.c. "Diffida ad adempiere". Resta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni concreti alla società, come nel caso di applicazione da parte del giudice delle misure previste dal Decreto Legislativo 231/2001;

p) di aver letto, compreso ed accettato il documento "Impegno di Riservatezza" pubblicato sul sito SMAT alla pagina http://www.smatorino.it/fornitori e di uniformarsi alle regole, disposizioni e principi in essi indicati; il modello "Impegno di Riservatezza" dovrà essere restituito sottoscritto per accettazione dalla Ditta aggiudicataria;

q) di aver letto, compreso e condiviso la "Politica Ambientale" adottata da SMAT pubblicata sul sito SMAT alla pagina http://www.smatorino.it/fornitori;

r) di prestare il consenso affinché SMAT S.p.A. possa effettuare i controlli previsti dall'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del medesimo D.P.R. in sede di gara;

s) di autorizzare SMAT S.p.A. a compiere il trattamento dei dati forniti per lo svolgimento della propria attività istituzionale, in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE (di seguito anche solo "Regolamento UE"), secondo quanto riportato sull'Informativa ex art. 13 Regolamento per il Trattamento dei Dati Personali dei fornitori pubblicato sul sito SMAT alla pagina http://www.smatorino.it/fornitori;

t) il proprio **domicilio digitale**, ai fini delle comunicazioni inerenti alla presente procedura.

2.1.1.9 Accesso agli atti (art. 53 del D.Lgs 50/2016)

Nell'apposito spazio dell'**Allegato A1**, il concorrente dovrà autorizzare o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, SMAT S.p.A. a rilasciare a terzi, in caso di accesso agli atti, copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura e delle eventuali giustificazioni richieste al fine di accertare la congruità dei prezzi, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
Nel caso di diniego, il concorrente è tenuto a:

- presentare un'apposita dichiarazione da caricare nella Busta telematica n. 1 – Documentazione Amministrativa riportante la dicitura "Dichiarazione art. 53, comma 5, D.Lgs. 50/2016" con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti di informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, precisando quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale ed indicando le specifiche motivazioni che comportano la sussistenza di tali segreti in base alla normativa vigente;
- indicare nella documentazione prodotta le parti della stessa, contenente segreti tecnici o commerciali, che intenda non rendere accessibile ai terzi, producendo in calce al documento completo anche una copia firmata dei documenti adeguatamente oscurati nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di

valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

In assenza della dichiarazione di cui sopra, o in caso di dichiarazione priva di adeguate motivazioni e/o fondatezza, SMAT S.p.A. consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiederanno, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

2.1.1.10 Contribuzione Autorità A.N.AC.

Nella Busta telematica 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - dovrà essere inserita, attraverso il Sistema, l'attestazione di avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione da effettuare secondo le disposizioni contenute nella delibera ANAC n. 830 del 21/12/2021.

Il Codice Identificativo della procedura di Gara (**CIG**), da indicare nella causale di versamento unitamente al codice fiscale del concorrente, è il seguente:

CIG **965678249A** importo Euro 200,00

A comprova dell'avvenuto versamento il concorrente dovrà caricare a Sistema la ricevuta firmata digitalmente.

2.1.2 Documentazione in caso di Raggruppamento di Imprese e consorzi ordinari

Si applica la disciplina di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Nel caso in cui le imprese siano già costituite in Raggruppamento/Consorzio, dovrà essere prodotta copia autentica della scrittura privata autenticata mediante la quale le imprese riunite danno mandato collettivo, speciale, irrevocabile di rappresentanza all'impresa capogruppo nonché procura a chi legalmente rappresenta la medesima, ovvero atto costitutivo del consorzio; **ogni partecipante al raggruppamento/consorzio dovrà, inoltre, presentare il DGUE (Allegato A del presente disciplinare) debitamente compilato e firmato digitalmente unitamente alle dichiarazioni sostitutive di cui agli Allegati A1 e A2 del presente disciplinare di gara.**

Nel caso in cui le imprese non siano ancora costituite in Raggruppamento/Consorzio, per attestare il possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare, ognuna di esse dovrà:

- produrre il DGUE (Allegato A) e le ulteriori dichiarazioni sostitutive di cui agli Allegati A1 e A2 del presente disciplinare di gara, compilati e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- dichiarare il proprio impegno a costituirsi in Raggruppamento/Consorzio ed a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse da qualificarsi come capogruppo, la quale, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della/e mandante/i;
- dichiarare il proprio impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi o GEIE;
- dichiarare la propria quota di partecipazione al costituendo Raggruppamento/Consorzio e le relative parti della fornitura che saranno eseguite.

Tutte le imprese debbono possedere i requisiti minimi richiesti dal bando e dalla normativa vigente.

In particolare:

- i requisiti di cui ai paragrafi 2.1.1.1, 2.1.1.2, 2.1.1.3, 2.1.1.4 e 2.1.1.7 del presente disciplinare di gara dovranno essere posseduti da ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio;
- i requisiti di cui ai paragrafi 2.1.1.5 e 2.1.1.6 del presente disciplinare di gara dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

I requisiti delle imprese dovranno risultare dal DGUE (Allegato A) e dagli Allegati A1 e A2 del presente disciplinare di gara, compilati e **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di ciascuna delle imprese partecipanti al Raggruppamento.

2.1.3 Allegati

All'interno della **Busta telematica n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA,** oltre al DGUE (Allegato A) e all'Allegato A1, opportunamente compilati e **sottoscritti digitalmente** dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore del legale rappresentante deve essere trasmessa la relativa procura;

b) copia del documento **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 464 del 27/07/2022.
Si precisa che:
   - i consorzi stabili, i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi tra imprese artigiane dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
   - i raggruppamenti temporanei d'impresa e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio ordinario;
   - in caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre un unico PASSOE nel quale sia indicato il soggetto ausiliario/i;

c) dichiarazione sostitutiva del Certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (Allegato A2);

d) certificazione ISO 9001 vigente;

e) comprova dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria da prestare ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara.
La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa.
La garanzia deve avere validità di almeno centoottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente:
   - l'impegno del fideiussore al rilascio di quella definitiva;
   - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
   - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
   - l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al Raggruppamento.
Sono previste le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e riportate nel successivo paragrafo 6.1.1.

Per fruire delle riduzioni previste, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. **In caso di raggruppamento temporaneo d'imprese, per beneficiare delle riduzioni di cui al predetto articolo, è necessario che ciascuna impresa sia in possesso delle certificazioni previste.**
La cauzione di cui sopra è presentata a garanzia della serietà dell'offerta (compresi il possesso dei requisiti di gara e la veridicità delle dichiarazioni fornite in sede di partecipazione alla gara). La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

f) attestazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2.2. Busta telematica n. 2: OFFERTA TECNICA

Si precisa che gli impegni assunti con l'offerta tecnica dai concorrenti costituiscono per l'aggiudicatario altrettante obbligazioni contrattuali nel rispetto di quanto prescritto dal Capitolato Speciale i cui contenuti costituiscono caratteristiche minime inderogabili delle prestazioni. Il mancato o inesatto assolvimento degli impegni assunti con l'offerta tecnica comporterà l'applicazione delle sanzioni previste nel Capitolato Speciale o, in mancanza di specifiche previsioni, di una sanzione variabile dallo 0,3‰ all'1‰ dell'importo del contratto in relazione alla gravità dell'inadempimento.

Ai fini della redazione dell'offerta tecnica è richiesto ai concorrenti di attenersi preferibilmente ai **modello "Allegato B"** che dovrà essere **sottoscritto digitalmente** dal rappresentante legale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Gli spazi in esso previsto, qualora non sufficiente, potrà essere integrato con allegati da richiamare nel modello medesimo e da sottoscrivere con le stesse modalità per esso previste. **In caso di difformità tra il modello ed i documenti di gara (bando, disciplinare e Capitolato Speciale) va data prevalenza al contenuto di questi ultimi documenti.**

Per i raggruppamenti/consorzi l'offerta dovrà essere **unica, presentata congiuntamente** e, qualora non siano ancora formalmente costituiti, dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti.

Nella **Busta telematica n. 2 – OFFERTA TECNICA** ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico dovrà essere inserita e **sottoscritta digitalmente** dal rappresentante legale avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, una **relazione descrittiva dell'organizzazione e della qualità del servizio offerto**, composta da massimo 10 facciate in formato A4, contenente i seguenti elementi:

2.2.1. Soluzioni gestionali, modalità operative e qualità del servizio

Il concorrente dovrà descrivere:

- l'organizzazione della propria struttura tecnica e operativa e le modalità operative impiegate per l'espletamento dei servizi in affidamento;
- le soluzioni adottate per il monitoraggio dell'attività di consegna, volto a risolvere eventuali contestazioni sulla corrispondenza;
- le modalità di gestione e di comunicazione a SMAT dei recapiti inesitati.

2.2.2. Numero, distribuzione geografica e gestione delle sedi messe a disposizione per il ritiro delle raccomandate in giacenza

Il concorrente dovrà indicare il numero e la distribuzione per Comune/Circoscrizione delle sedi, all'interno dell'area geografica indicata nell'allegato A del Capitolato Speciale, **che si impegna ad attivare entro 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione**.
Il concorrente dovrà inoltre descrivere le modalità utilizzate per la gestione delle sedi per il ritiro delle raccomandate non recapitate in giacenza.

2.2.3. Servizi migliorativi

Il concorrente dovrà descrivere gli eventuali servizi/attività migliorativi offerti rispetto ai contenuti minimi prescritti dal Capitolato Speciale, nell'ambito della gestione del Punto di smistamento posta/accettazione e, più in generale, dell'organizzazione e qualità del servizio in appalto.

2.2.4. Approccio "green" al servizio

Il concorrente dovrà descrivere gli eventuali metodi di lavoro che nell'espletamento del presente servizio permettano un approccio "green" in chiave di sostenibilità e/o economia circolare quali ad esempio: riduzioni consumi energetici e CO2, sistemi di digitalizzazione dei processi...

2.2.5. Subappalto

Il concorrente, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio, **in conformità all'Allegato B.2.2.5**, dovrà dichiarare la quota del servizio che intende subappaltare.
Si considerano subappalti i contratti che hanno per oggetto una fase del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) e/o i contratti di franchising. Non sono considerate subappalto la gestione tramite terze parti della corrispondenza internazionale né la quota eventualmente postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale.
Si precisa che l'attivazione ed il mantenimento per tutta la durata dell'appalto di "sedi di cortesia", in attuazione dell'art. 3 del Capitolato Speciale, può configurarsi come contratto di subappalto in relazione ai costi dell'affidamento ad un terzo della parte di servizio relativa alla gestione della giacenza della corrispondenza, che l'affidatario deve effettuare per la Società appaltante con organizzazione dei mezzi e del personale necessario ed a proprio rischio.
Per quanto concerne la valorizzazione del subappalto, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio da parte della Commissione giudicatrice, si sottolinea che l'attività di giacenza, sulla base dei dati storici, è complessivamente stimata pari ad una quota inferiore allo 0,5% del servizio complessivo a base di gara.

2.2.6. Copertura del servizio

Il concorrente, **in conformità all'Allegato B.2.2.6**, dovrà dichiarare, per ciascuna delle voci indicate nel modello stesso, la percentuale dei recapiti che sarà gestita tramite la propria organizzazione diretta e/o indiretta. **La quota di copertura complessiva garantita, calcolata secondo la formula indicata nel modello B.2.2.6, non potrà essere inferiore all'80% a pena di esclusione, in quanto il concorrente deve garantire una copertura minima complessiva dell'80% del servizio. Al di sotto della suddetta percentuale l'offerta non può essere considerata valida.**
La copertura del servizio sarà valutata ai fini dell'attribuzione dei punteggi economico e tecnico come precisato nel successivo paragrafo 4. "Criteri di aggiudicazione".

2.3. Busta telematica n. 3: OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, da presentare **in conformità all'Allegato C**, redatta su carta intestata dell'operatore economico, in regola con l'imposta di bollo e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, **dovrà indicare:**

- per ciascuna delle voci indicate nel modello di offerta (tipologia, destinazione e grammatura) **il prezzo unitario offerto**;

- **i costi della manodopera** e gli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri del concorrente** (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016). Tali costi, compresi nell'importo offerto, dovranno essere indicati **pena l'esclusione dalla gara**.

I prezzi offerti dovranno essere riportati in cifre ed in lettere e dovranno essere troncati alla seconda cifra decimale. **In caso di discordanza prevale il prezzo unitario indicato in lettere.**

Non sono ammesse offerte in aumento, **neanche per singole voci**. Non sono altresì ammesse offerte parziali e/o condizionate.

Per i Raggruppamenti/Consorzi l'offerta dovrà essere unica, presentata congiuntamente e, qualora non siano ancora formalmente costituiti, dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dai rappresentanti legali delle singole imprese partecipanti aventi i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

L'offerta dovrà intendersi valida per sei mesi oltre il termine fissato per la presentazione della stessa.

2.4. TERMINE DI PRESENTAZIONE

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a SMAT attraverso il **Sistema** entro e non oltre il termine perentorio indicato al punto IV.2.2) del bando di gara**; non è ammesso altro tipo di invio (pec, recapito postale ecc…)**. Tale termine è da considerarsi tassativo pena **l'irricevibilità** dell'offerta e comunque la non ammissione del concorrente alla procedura.
L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

3. APERTURA DEI PLICHI

La Piattaforma telematica utilizzata per la gestione della gara consente la piena tracciabilità dei dati immessi in procedura e della tempistica del relativo trattamento, il che costituisce adeguata garanzia del rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza.

Le sedute di gara pertanto non sono pubbliche in quanto la pubblicità delle sedute è assicurata dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la Piattaforma.

I plichi telematici pervenuti regolarmente ed in tempo utile saranno aperti dal *Servizio Acquisti-Appalti* della Stazione Appaltante nel giorno e nell'orario indicati al punto IV.2.7) del bando di gara.

I concorrenti saranno informati mediante PEC, tramite la piattaforma, in caso di aggiornamento ad altra ora o a giorni successivi e/o di successive sedute.

Nel corso della prima seduta il Servizio Acquisti-Appalti della Stazione Appaltante procederà a verificare che la documentazione contenuta nella Busta telematica n. 1 sia completa e conforme alle richieste previste nel bando di gara e nel presente disciplinare e procederà quindi all'ammissione dei concorrenti la cui documentazione sia conforme.

Per le carenze di qualsiasi elemento formale e/o per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrate nella documentazione prodotta si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. I concorrenti dovranno presentare la documentazione richiesta entro e non oltre 5 giorni dalla relativa richiesta. Si procederà all'esclusione dei concorrenti la cui documentazione non sia conforme.

La Commissione giudicatrice procederà all'apertura delle offerte tecniche (Busta telematica n. 2) ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Successivamente e, in una o più sedute riservate, procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi in base agli elementi di valutazione di cui al paragrafo 4.
La Commissione giudicatrice potrà richiedere chiarimenti e documentazione finalizzati a ricercare l'effettiva volontà del concorrente.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della Busta telematica n. 3 relativa all'offerta economica ed alla stesura della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione, secondo quanto previsto al successivo paragrafo 4.

4. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sulla base della quota di copertura territoriale complessivamente garantita dal concorrente (*elemento di valutazione 2.2.6*) e degli elementi di valutazione riportati nel seguito.

Elementi di valutazione			Punteggio massimo
OFFERTA ECONOMICA			
		(max punti)	**30**
Posta massiva omologata -bollette- GRAMMI 0 - 20			
Città di Torino e Capoluoghi di regione	base d'asta € 0,29	1,5	
Capoluoghi di provincia	base d'asta € 0,45	0,5	
Altre destinazioni	base d'asta € 0,56	3,0	
Posta massiva omologata -bollette- GRAMMI 21 - 50			
Città di Torino e Capoluoghi di regione	base d'asta € 0,53	2,0	
Capoluoghi di provincia	base d'asta € 0,79	1,0	
Altre destinazioni	base d'asta € 1,05	6,0	
Posta massiva omologata -bollette- GRAMMI 51 - 100			
Città di Torino e Capoluoghi di regione	base d'asta € 1,21	1,0	
Capoluoghi di provincia	base d'asta € 1,26	0,5	
Altre destinazioni	base d'asta € 1,31	1,5	
Posta massiva omologata -bollette- GRAMMI 101 - 250			
Città di Torino e Capoluoghi di regione	base d'asta € 2,31	0,4	
Capoluoghi di provincia	base d'asta € 2,36	0,2	
Altre destinazioni	base d'asta € 2,42	0,4	
Posta Raccomandata A/R -solleciti/lettere messa in mora/diffide legali- GRAMMI 0 – 20			
Città di Torino e Capoluoghi di regione	base d'asta € 3,17	1,0	
Capoluoghi di provincia	base d'asta € 3,48	0,5	
Altre destinazioni	base d'asta € 4,22	1,5	
Posta Raccomandata A/R -solleciti/lettere messa in mora/diffide legali- GRAMMI 21 – 50			
Città di Torino e Capoluoghi di regione	base d'asta € 3,59	2,0	
Capoluoghi di provincia	base d'asta € 3,90	1,0	
Altre destinazioni	base d'asta € 4,85	6,0	
OFFERTA TECNICA			
2.2.1 Soluzioni gestionali, modalità operative e qualità del servizio (r1)		30	**70**
2.2.2 Numero, distribuzione geografica e gestione delle sedi messe a disposizione per il ritiro delle raccomandate in giacenza (r2)		20	
2.2.3 Servizi migliorativi (r3)		10	
2.2.4 Approccio green al servizio (r4)		5	
2.2.5 Subappalto		5	
Punteggio totale (PUNTEGGIO ECONOMICO + PUNTEGGIO TECNICO)			**100**

I) Per quanto riguarda **l'offerta economica** sulla base dei prezzi offerti per ciascuna voce (tipologia, destinazione e grammatura) e della quota di copertura territoriale complessivamente garantita (non inferiore all'80%), come risultante dall'offerta tecnica (allegato B.2.2.6 del presente disciplinare), i relativi punteggi saranno attribuiti:

1) mediante applicazione della seguente formula:

   Rvi = Qvi x Pvi + (1 - Qvi) x Ba

   dove:

   Qvi = quota percentuale di copertura territoriale garantita per la voce "v" dal concorrente "i" come risultante dall'offerta tecnica (**allegato B.2.2.6 del presente disciplinare**)

   Pvi = prezzo offerto per la voce "v" dal concorrente "i"

   Ba = prezzo a base d'asta per la voce "v"

2) per ciascuna voce, attribuzione del punteggio massimo conseguibile al concorrente con Rvi minore e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale;

3) sommatoria, per ciascun concorrente, dei punteggi conseguiti per ciascuna voce.

II) Per quanto riguarda **l'offerta tecnica** il punteggio massimo (**70 punti**) sarà attribuito in base agli elementi di valutazione riportati nella tabella precedente con i seguenti criteri.

Elementi:

2.2.1. Soluzioni gestionali, modalità operative e qualità del servizio (r1)

2.2.2. Numero, distribuzione geografica e gestione delle sedi messe a disposizione per il ritiro delle raccomandate in giacenza (r2)

2.2.3 Servizi migliorativi (r3)

2.2.4 Approccio "green" al servizio (r4)

per ciascun elemento e/o sotto-elemento saranno determinati i seguenti coefficienti di valutazione (Cv)

Elementi assenti o inadeguati	0,0
Elementi scarsi	0,2
Elementi sufficienti	0,4
Elementi apprezzabili	0,6
Elementi completi e adeguati	0,8
Elementi con caratteristiche di eccellenza	1,0

I punteggi verranno determinati per ciascun concorrente:

1) mediante l'applicazione della seguente formula:

   Pr = Pmaxr x Cv

   dove:

   Pr = punteggio attribuito all'elemento/sotto-elemento r dell'offerta tecnica

   Pmaxr = punteggio massimo attribuibile all'elemento/sotto-elemento r dell'offerta tecnica

   Cv = coefficiente di valutazione assegnato all'elemento r dell'offerta tecnica;

2) per ciascun elemento (r1,r2,r3,r4), attribuzione del punteggio massimo conseguibile al concorrente con Pr maggiore e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale;

3) sommatoria, per ciascun concorrente, dei punteggi conseguiti per ciascun elemento (r1, r2, r3, r4);

4) moltiplicazione della sommatoria di cui al punto 3) per la percentuale complessiva dei recapiti che il concorrente ha dichiarato di gestire tramite la propria organizzazione diretta e/o indiretta (Copertura complessiva del servizio - punto 2.2.6 dell'offerta tecnica).

Di seguito vengono dettagliati e meglio specificati i contenuti degli elementi di valutazione che verranno utilizzati dalla Commissione giudicatrice:

- ***Elemento 2.2.1 Soluzioni gestionali, modalità operative e qualità del servizio max 30 punti***
  Di ciascuna offerta tecnica presentata saranno valutate:
  - l'organizzazione della struttura tecnica e operativa in relazione al servizio offerto e le modalità operative impiegate per l'espletamento dello stesso;
  - le soluzioni adottate per il monitoraggio dell'attività di consegna, volto a risolvere eventuali contestazioni sulla corrispondenza;
  - le modalità di gestione e di comunicazione a SMAT dei recapiti inesitati.

- ***Elemento 2.2.2 Numero, distribuzione geografica e gestione delle sedi messe disposizione per il ritiro delle raccomandate in giacenza - max 20 punti***
  Di ciascuna offerta tecnica presentata saranno valutati il numero e la distribuzione per Comune/Circoscrizione delle sedi per il ritiro, da parte dell'utenza che il concorrente si impegna ad attivare all'interno dell'area geografica indicata nell'allegato A del Capitolato Speciale entro 30 giorni dall'eventuale aggiudicazione, nonché le modalità utilizzate per la gestione delle stesse.

- ***Elemento 2.2.3 Servizi migliorativi - max 10 punti***
  Di ciascuna offerta tecnica presentata saranno valutati gli eventuali servizi/attività migliorativi offerti rispetto ai contenuti minimi prescritti nel Capitolato Speciale, in ordine:
  - **Gestione smistamento / accettazione *(max 5 punti)***
  - **Organizzazione interna e qualità del servizio *(max 5 punti)***

- ***Elemento 2.2.4. Approccio "green" al servizio - max 5 punti***
  Di ciascuna offerta tecnica verranno valutate le indicazioni di metodi di lavoro che nell'espletamento del presente servizio permettano un approccio "green" in chiave di sostenibilità e/o economia circolare quali ad esempio: riduzioni consumi energetici e CO2, sistemi di digitalizzazione dei processi.

Elemento **2.2.5 Subappalto – max 5 punti**

La Commissione giudicatrice attribuirà il relativo punteggio assegnando il punteggio massimo al concorrente che intende avvalersi della facoltà di subappaltare **in quota inferiore** rispetto agli altri concorrenti, zero punti al concorrente che intende avvalersi della facoltà di subappaltare in quota superiore rispetto agli altri concorrenti. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale.

Il punteggio sarà attribuito sulla base della dichiarazione resa dal concorrente **in conformità all'Allegato B.2.2.5.**

In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la migliore offerta economica; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

====== *** ======

SMAT S.p.A. si riserva il diritto di:

- annullare la gara o procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente.

SMAT valuterà la congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e comunque di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, chiedendo agli operatori economici di fornire spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte.
SMAT provvederà, prima dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., relativamente ai costi della manodopera, a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lettera d) del medesimo decreto.
Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. È comunque fatta salva per gli operatori economici la possibilità di comprovare, con idonee documentazioni, eventuali riduzioni di costi per la manodopera connesse a sgravi fiscali ed ai contratti applicati.
SMAT si riserva di procedere contemporaneamente alla verifica di più offerte anomale.
SMAT potrà comunque, a suo insindacabile giudizio, non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui non ritenesse adeguata, sotto i profili tecnico o economico nessuna delle offerte.
L'esito negativo della verifica comporterà l'esclusione dei concorrenti la cui offerta sia risultata anomala.

4.1. ESCLUSIONI

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema **è a totale ed esclusivo rischio del procedente**, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SMAT S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera SMAT S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. SMAT S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:
- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si evidenzia, inoltre, che la mancata indicazione dei costi della manodopera e degli oneri per la sicurezza aziendali di cui al precedente punto 2.3. "Busta telematica n. 3: OFFERTA ECONOMICA" costituirà motivo di esclusione dalla gara.

5. CONDIZIONI GENERALI

SMAT è un'impresa pubblica che opera nell'ambito dei settori speciali (D.Lgs. 50/2016 – Parte II, Titolo VI, Capo I); pertanto il riferimento nei documenti di gara a specifiche norme contenute nel D.Lgs. 50/2016 e nel D.P.R. 207/2010 di per sé non direttamente applicabili costituisce una autoregolamentazione che non potrà essere interpretata come una diversa qualificazione del servizio oggetto dell'appalto o della normativa applicabile.

Tutti gli importi, qualora non diversamente specificato, si intendono al netto di I.V.A.

Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di pubblicazione del bando.

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 con applicazione degli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti indicati sul presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
La prestazione deve essere eseguita direttamente dal consorziato designato, ovvero mediante altri soggetti, debitamente autorizzati a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.. 50/2016 e s.m.i, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).
Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Si precisa che la Stazione Appaltante esegue in corso d'esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. A tal fine il responsabile unico del procedimento accerta in corso d'opera che le prestazioni oggetto di contratto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, **pena la risoluzione del contratto d'appalto.**
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'offerta dovrà essere in regola con l'imposta di bollo. L'offerta e le documentazioni dovranno essere redatte in lingua italiana. Eventuale documentazione originale prodotta in lingua straniera dovrà essere accompagnata dalla traduzione asseverata in lingua italiana.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione ammonta complessivamente ad Euro 2.600,00 IVA esclusa. La Stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte **le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicazione, immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, sarà subordinata:

- alle verifiche sulla congruità dell'offerta, se necessarie
- agli adempimenti previsti dalle leggi antimafia
- ai controlli e verifiche delle dichiarazioni sostitutive.

SMAT si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- non stipulare il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, sia nel caso di esito negativo delle verifiche sull'aggiudicatario, che in altre ipotesi in cui ricorrano motivate ragioni.

L'aggiudicazione non si intenderà definitiva, né il contratto obbligatorio per la SMAT, finché non sarà intervenuta l'approvazione della Stazione Appaltante.
Si applica l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 nei casi ivi previsti.

Le comunicazioni sullo svolgimento della gara e sul relativo esito saranno effettuate tramite il sito Internet http://www.smatorino.it/fornitori e/o in forma scritta ai partecipanti alla gara.

6. ADEMPIMENTI RICHIESTI ALLA DITTA AGGIUDICATARIA E STIPULA CONTRATTO

Ai fini dell'aggiudicazione, l'operatore economico primo classificato, nei termini di seguito indicati, dovrà presentare:

entro 15 giorni dalla data della richiesta

1. spiegazioni sul prezzo proposto nell'offerta, qualora appaia anormalmente basso;
2. documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di gara e dal presente disciplinare per i quali l'impresa ha prodotto il DGUE;
3. documentazione necessaria per comprovare il possesso della "Capacità economica e finanziaria" e delle "Capacità tecniche e professionali" di cui ai punti 2.1.1.5 e 2.1.1.6 del presente disciplinare;
4. eventuale documentazione atta a comprovare le dichiarazioni rese ai fini dell'offerta tecnica;
5. idonee giustificazioni dei costi della manodopera indicati nell'offerta;
6. impegno di riservatezza "Sicurezza dati SMAT" debitamente firmato per accettazione;
7. dichiarazione sostitutiva di certificazione che attesti l'insussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs.159/2011 e s.m.i. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia) da rendere dal titolare o legale rappresentante dell'impresa nonché da tutti i soggetti previsti nell'art. 85 del citato D.Lgs. 159/2011 (vedere modello allegato);

entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione e comunque prima della stipulazione del contratto

8. comunicazione di cui all'art. 3, comma 1, L. 136/2010;
9. ricevuta del versamento per il rimborso delle spese di pubblicazione obbligatoria del bando sulla G.U.R.I. e sui giornali;
10. cauzione definitiva conforme alle prescrizioni del presente disciplinare di gara;
11. idonea polizza di assicurazione conforme alle prescrizioni del presente disciplinare di gara.

entro 30 giorni dalla data dell'aggiudicazione

12. documentazione atta a dimostrare la **disponibilità** di quanto dichiarato in termini di "numero e distribuzione per Comune/Circoscrizione delle sedi, all'interno dell'area geografica indicata nell'allegato A del Capitolato Speciale" (offerta tecnica - punto 2.2.2).
    La disponibilità di quanto dichiarato sarà verificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Oltre alla suddetta documentazione le imprese raggruppate, se non previamente costituite in raggruppamento temporaneo di imprese dovranno produrre copia autentica dell'atto di conferimento del mandato speciale, irrevocabile di rappresentanza all'impresa capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima, il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese. Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, la stipulazione del contratto di appalto deve avere luogo entro 60 giorni dall'aggiudicazione, tale termine decorrerà dalla comunicazione all'Appaltatore del provvedimento di aggiudicazione; è fatta salva l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, purchè comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.

Per le verifiche antimafia si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare il contratto sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione appaltante recederà dal contratto, fatti salvo il pagamento delle prestazioni già rese fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Il mancato rispetto dei termini o la mancata presentazione di adeguata documentazione, così come la mancata tempestiva stipula del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto che opera di diritto in applicazione dell'art. 2, comma 1 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla Legge 120/2020 e verrà dichiarata senza indugio dalla Stazione Appaltante.
In tali casi la SMAT S.p.A. avrà facoltà di aggiudicare al concorrente in possesso dei requisiti che segue in graduatoria, fermo restando il diritto della Stazione Appaltante all'escussione della cauzione provvisoria e alla richiesta dei maggiori danni.

Fermi restando gli altri adempimenti previsti dal Capitolato Speciale, prima della stipulazione del contratto e nel corso dell'esecuzione dei lavori l'Appaltatore, ove tenuto per legge, deve effettuare le comunicazioni di cui all'art. 1 del D.P.C.M. 187/91.

Per la stipulazione del contratto di appalto e per le autorizzazioni al subappalto sono necessarie le comunicazioni e le informazioni prefettizie secondo quanto previsto dalla vigente normativa antimafia.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare anche in corso d'opera la permanenza dei requisiti per l'affidamento della prestazione.

Qualora abbia luogo la perdita dei requisiti di cui alle comunicazioni e informazioni prefettizie, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto ai sensi del D.P.R. 252/98.

Per ogni altro obbligo si rimanda al Capitolato Speciale nonché alla normativa vigente.

Sul sito SMAT alla pagina http://www.smatorino.it/fornitori è consultabile il regolamento relativo alla informativa SPLIT PAYMENT.

6.1.GARANZIE

6.1.1. *Garanzie: cauzione definitiva*

Entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto l'Appaltatore dovrà costituire, mediante fidejussione bancaria o assicurativa, una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari alla percentuale indicata all'art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016 in rapporto all'importo contrattuale del lavoro, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento o adempimento inesatto delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

La fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere prestata in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione anche per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto in danno dell'appaltatore; per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La garanzia prestata ai sensi dell'art. 103, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016, sarà progressivamente svincolata nel corso della prestazione secondo le modalità indicate al comma 5, medesimo articolo.

La cauzione definitiva ex art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016, dovrà risultare conforme allo Schema Tipo 1.2. del D.M. n. 193 del 16/09/2022. L'appaltatore dovrà presentare oltre alla Scheda Tecnica 1.2 anche il testo integrale dello Schema Tipo 1.2, per la verifica da parte della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata alla data di emissione del certificato di buona esecuzione della prestazione.

La mancata costituzione della prescritta garanzia fideiussoria determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, la quale aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria sarà incamerata dalla Stazione appaltante in tutti i casi in cui siano constatati gravi inadempimenti dell'appaltatore.

La garanzia predetta deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art.1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, C.C. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
L'eventuale mancato pagamento dei premi non può in nessun caso essere opposto al Beneficiario.
In caso di escussione totale o parziale della garanzia fideiussoria, l'appaltatore ha l'obbligo di reintegrare la stessa sino all'importo convenuto; in difetto, la Stazione appaltante tratterrà l'importo corrispondente dai primi successivi pagamenti, fino alla concorrenza dell'importo da reintegrare.
La presentazione della garanzia fideiussoria non limita l'obbligo dell'appaltatore di provvedere all'integrale risarcimento del danno indipendentemente dal suo ammontare, e anche se superiore all'importo della garanzia stessa.

Ai sensi dell'art. art. 103, comma 1, D.Lgs. 50/2016., si applica l'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, citato, di seguito riportato:
l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.
Si applica la riduzione del cinquanta per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. *Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.*
Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
*Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento****, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo e terzo*** *per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.*
Per fruire delle riduzioni previste, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità ***e rating di impresa*** *o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della dei lavoratori, o di certificazione ISO 45001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.*
In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

6.1.2. Garanzie: Assicurazioni

È obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a Euro 1.500.000,00. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto di SMAT precisando che il massimale per sinistro non è inferiore a Euro 1.500.000,00.
Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante, entro 15 giorni dalla data dell'aggiudicazione e comunque prima della sottoscrizione del contratto, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

La polizza dovrà riportare la clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di SMAT, proprie consociate, dipendenti, consulenti e rappresentanti a qualsiasi titolo.

6.1.3. Garanzie: norme comuni

a) L'Appaltatore è obbligato a reintegrare le garanzie di cui SMAT si sia avvalsa, durante l'esecuzione del Contratto o che risultino ridotte o poste a riserva dall'assicuratore a seguito di denuncia di sinistro.
b) In caso di mancata reintegrazione delle garanzie, SMAT ha facoltà di trattenere i ratei di prezzo fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale delle garanzie, ripristini l'ammontare delle garanzie medesime; del pari, SMAT ha facoltà di provvedere a proprie spese al reintegro delle coperture assicurative, addebitandone l'onere all'Appaltatore.
c) I rischi, le franchigie, scoperti e limiti di risarcimento non garantiti dalle predette polizze rimarranno a totale carico dell'Appaltatore.

7. NORME FINALI

Clausola Sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto ad alta intensità di manodopera è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016 garantendo l'applicazione del CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

Si precisa che l'attuale esecutore del servizio, interpellato in merito, ha dichiarato di svolgere le attività esclusivamente tramite proprio personale operante non in via esclusiva o prevalente per il servizio oggetto dell'appalto, senza ricorso all'impiego di personale esterno.

Le prestazioni oggetto del contratto di appalto sono subappaltabili, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle stesse, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Ai contratti mediante i quali l'aggiudicatario affida a terzi subcontraenti riconducibili anche ad una sola delle fasi del servizio postale (raccolta, smistamento, trasporto, distribuzione) e/o i contratti di franchising si applica l'articolo 105, comma 3, lettera c-bis) del D.Lgs. 50/2016, al ricorrere dei presupposti ivi previsti.
L'operatore economico aggiudicatario deposita, all'atto della sottoscrizione del contratto di appalto, il "contratto continuativo" sottoscritto in epoca antecedente alla indizione della procedura.

Non sono considerate subappalto la gestione tramite terze parti della corrispondenza internazionale né la quota eventualmente postalizzata sulla rete del fornitore del servizio universale.

In caso di subappalto SMAT non provvede al pagamento diretto ai subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammessi subappalti a soggetti che non eseguono direttamente la prestazione, né subappalti i cui atti non siano approvati e sottoscritti direttamente dall'aggiudicatario.

Non saranno ammessi subappalti a soggetti che non siano in possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità morale e professionale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti di gara.

I sub-affidamenti non effettuati dal Consorzio aggiudicatario dell'appalto ma da parte dei soggetti consorziati designati in fase di gara quali esecutori della prestazione non sono ammessi.

Per ogni altro obbligo si rimanda alla documentazione di gara nonché alla normativa vigente.