



<b>SISTEMA DI GESTIONE SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO</b>				
<b>MO</b>	<b>056</b>	<b>ELENCO ATTREZZATURE IMPRESE</b>		
DOCUMENTI ASSOCIATI	<b>PO015</b>	GESTIONE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE NEI CONTRATTI ...	REVISIONE	<b>A</b>
				30/11/2015
				Pagina 1 di 1

RIFERIMENTO APPALTO

IMPRESA °°

SEDE °°

Io sottoscritto °° nato a °° il °°

in qualità di legale rappresentante dell'impresa suddetta, avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARO**

- che le attrezzature di proprietà dell'impresa di cui alla seguente tabella, che saranno impiegate nei lavori in oggetto sono rispondenti ai requisiti di cui agli artt. 70 e 71 del D.Lgs. 81/08;
- che i lavoratori incaricati dell'uso delle attrezzature che richiedono conoscenze e responsabilità particolari hanno ricevuto una formazione, informazione ed addestramento adeguati e specifici, tali da consentirne l'utilizzo, anche in relazione ai rischi che possono essere causati ad altre persone.

ATTREZZATURA	TARGA/MATR	ACCESSORI	ULTIMA VERIFICA (Ⓜ)	OPERATORI ABILITATI (Ⓢ)

**NOTE**  
(Ⓜ) dato **OBBLIGATORIO** per le attrezzature di lavoro riportate nell'ALLEGATO VII del D.Lgs. 81/08 ( verifiche periodiche volte a valutare lo stato di conservazione e di efficienza ai fini di sicurezza).  
In relazione a quanto previsto dall'art. 71 comma 10 del D.Lgs. 81/08, un documento attestante l'esecuzione dell'ultimo controllo deve essere disponibile in cantiere.  
(Ⓢ)dato **OBBLIGATORIO** per le attrezzature di lavoro che richiedono le responsabilità particolari di cui all'articolo 71 comma 7 del D.Lgs. 81/08.

Ogni successiva variazione (p.e. modifiche, nuovi accessori, ...) sarà comunicata formalmente al Datore di Lavoro Committente e, per conoscenza, al Direttore Lavori, al Responsabile Lavori ed al CSE, con l'aggiornamento della tabella, che sostituirà quella precedente anche nel POS aziendale.

IMPRESA data timbro e firma

Verificare sempre il livello di revisione e di validità del documento nell'area SGSSL del sito Intranet SMAT SpA prima dell'utilizzo.