

 SERVIZIO PREVENZIONE PROTEZIONE	SISTEMA DI GESTIONE SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO					
	MO	055	ELENCO PERSONALE IMPRESE			
DOCUMENTI ASSOCIATI	P0015	GESTIONE ATTIVITÀ DI PREVENZIONE NEI CONTRATTI ...	REVISIONE	D	12/03/2020 Pagina 1 di 1	

RIFERIMENTO APPALTO

IMPRESA ○○

Io sottoscritto ○○ nato a ○○ il ○○
 in qualità di legale rappresentante dell'impresa, avvalendomi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARO

che il personale dipendente dell'impresa che sarà impiegato nei lavori in oggetto è provvisto di "idoneità" alla mansione ed è in possesso di attestato di formazione/addestramento in materia di prevenzione e protezione sul lavoro per le tipologie di rischio di cui alla seguente tabella.

NOMINATIVO	ASSUNZIONE	QUALIFICA	CONTRATTO (○)	IDONEITÀ (■)	FORMAZIONE									
					ART 37 GENERALE	PREPOSTO	ADDETTO EMERGENZA INCENDIO	ADDETTO EMERGENZA SOCCORSO	A	B	C	D	E	...

NOTE
 (○) **INSERIRE:** indicare la tipologia di contratto di lavoro subordinato applicato (CCNL, ...) specificandone la forma (**IND** = indeterminato;), ovvero la **DATA** di SCADENZA (determinato, progetto, chiamata, ...).
 SPECIFICARE ANCHE CON " (**D/società**) " l'eventuale "**DISTACCO**" di personale *identificandola*.
 (■) **INDICARE:** la data di scadenza dell'ultimo giudizio di idoneità alla mansione specifica emesso ai sensi dell'art. 41 comma 2 lettera "b" del D.Lgs. 81/08.
 Le colonne "A, B, C, ..." sono destinate alla declinazione dello stato di applicazione della formazione e dell'addestramento in materia di prevenzione e protezione sul lavoro svolto dal personale dell'Impresa sui rischi specifici dell'impresa (ambienti confinati, agenti chimici, amianto, rischio elettrico, attrezzature speciali, DPI, ...) e dovranno essere indicate al posto delle lettere. Per ogni dipendente deve essere inserita la **data di effettuazione** (corrispondente alla data di rilascio dell'attestato di frequenza e superamento della verifica di efficacia).
 Il personale indicato deve corrispondere a quello previsto per i lavori dell'appalto e a quello comunicato in fase di gara al Responsabile Lavori e alla Direzione Lavori.

Ogni successiva variazione (p.e. distacchi, nuove assunzioni, licenziamenti, ...) sarà comunicata formalmente al Datore di Lavoro Committente e, per conoscenza, al Direttore Lavori, al Responsabile Lavori ed al CSE, con l'aggiornamento della tabella, che sostituirà quella precedente anche nel POS aziendale.

IMPRESA data timbro e firma