

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 122 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, dell'art. 18 del D.Lgs. n. 135/2016 e dell'art. 17 del Reg. UE n. 537/2014 – **CIG: 7120592268**

INDICE

Articolo 1	ENTE AGGIUDICATORE	pag.	3
Articolo 2	TIPO DI APPALTO E OGGETTO DEL SERVIZIO.....	pag.	3
Articolo 3	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA.....	pag.	4
Articolo 4	DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE – OPZIONI.....	pag.	4
Articolo 5	DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	pag.	5
Articolo 6	SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	pag.	5
Articolo 7	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	pag.	6
Articolo 8	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	pag.	7
Articolo 9	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	pag.	17
Articolo 10	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	pag.	19
	10.1 Punteggio Tecnico.....	pag.	19
	10.2 Punteggio Economico.....	pag.	23
	10.3 Punteggio Complessivo.....	pag.	23
Articolo 11	PROCEDURA DI GARA.....	pag.	23
Articolo 12	POLIZZE ASSICURATIVE.....	pag.	27
Articolo 13	CONTRATTO.....	pag.	27
Articolo 14	INFORMAZIONI – SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO.....	pag.	27
Articolo 15	CODICE ETICO – POLITICA AMBIENTALE – RISERVATEZZA DATI SMAT – INFORMATIVA PRIVACY.....	pag.	29
Articolo 16	ELENCO ALLEGATI.....	pag.	29

PREMESSO CHE

- a) In data 13 aprile 2017, Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. ("**SMAT**") (P. IVA 07937540016), con sede legale in Corso XI Febbraio n. 14 (CAP 10152) Torino - Italia, ha emesso un prestito obbligazionario per un ammontare pari a Euro 135.000.000,00;
- b) SMAT è dunque qualificabile come "Ente di Interesse Pubblico" ai sensi dell'art. 16, comma 1, del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010 n. 39, recante "*Attuazione della direttiva 2006/43/CE, relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati, che modifica le direttive 78/660/CEE e 83/349/CEE, e che abroga la direttiva 84/253/CEE*" ("**D.Lgs. n. 39/2010**") essendo la stessa una "*società italiana emittente valori mobiliari ammessi alla negoziazione su mercati regolamentati*";
- c) Ai sensi dell'art. 16, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2010 "*Negli enti di interesse pubblico, nelle società controllate da enti di interesse pubblico, nelle società che controllano enti di interesse pubblico e nelle società sottoposte con questi ultimi a comune controllo, la revisione legale non può essere esercitata dal collegio sindacale*" e, conseguentemente, per quanto riguarda SMAT e le società dalla stessa controllate la revisione legale non può essere esercitata dal collegio sindacale;
- d) Ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 39/2010 "*l'incarico di revisione legale ha la durata di 9 esercizi*" e, pertanto, l'incarico avrà la durata di 9 esercizi per SMAT e di 3 esercizi per le società dalla stessa controllate;
- e) SMAT ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ("**D.Lgs. n. 50/2016**"), per la selezione di un operatore economico con il quale stipulare un contratto per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, dell'art. 18 del D.Lgs. 135/2016 e dell'art. 17 del Reg. UE n. 537/2014, relativo al bilancio di esercizio e consolidato di SMAT S.p.A. per 9 esercizi e segnatamente a far data dall'esercizio 2017 e fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2025, nonché al bilancio di esercizio delle società Aida Ambiente S.r.l. e Risorse Idriche S.p.A., controllate da SMAT S.p.A., per 3 esercizi e segnatamente a far data dall'esercizio 2017 e fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2019;
- f) il presente disciplinare di gara ("**Disciplinare di Gara**") integra il Bando di Gara in ordine alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento del contratto, di presentazione dell'offerta, di aggiudicazione del servizio;

Articolo 1 ENTE AGGIUDICATORE

Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.

Corso XI Febbraio n. 14 (CAP 10152) Torino – Italia

P. IVA 07937540016

Tel.: +39 01146451231

E-mail: ufficio.gare@smatorino.it

Fax: +39 01146451207

Punti di contatto: Ufficio Gare

Indirizzo di posta elettronica: ufficio.gare@smatorino.it

Profilo committente: www.smatorino.it

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Roberta SCIOLOTTO

Codice Identificativo Gara - CIG: 7120592268

Articolo 2 TIPO DI APPALTO E OGGETTO DEL SERVIZIO

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la selezione di un operatore economico con il quale stipulare un contratto per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, dell'art. 18 del D.Lgs. 135/2016 e dell'art. 17 del Reg. UE n. 537/2014, relativo al bilancio di esercizio e consolidato di SMAT S.p.A. per 9 esercizi e segnatamente a far data dall'esercizio 2017 e fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2025, nonché al bilancio di esercizio delle società Aida Ambiente S.r.l. e Risorse Idriche S.p.A., controllate da SMAT S.p.A. (le "**Controllate di SMAT**"), per 3 esercizi e segnatamente a far data dall'esercizio 2017 e fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2019, alle indicazioni contenute nello Schema di Contratto, nel Bando di Gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto ("**Servizio**").

La compiuta completa descrizione del Servizio nonché delle condizioni, delle modalità, dei termini e delle specifiche tecniche di partecipazione e aggiudicazione della gara e di esecuzione del contratto sono riportate:

- nel Bando di gara;
- nel presente Disciplinare di gara;
- nello Schema di Contratto;
- nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che le condizioni, le modalità, i termini, le specifiche tecniche ed i livelli di servizio inerenti l'esecuzione del contratto, contenuti nello Schema di Contratto e nel Capitolato Speciale d'Appalto, devono considerarsi a tutti gli effetti quali requisiti minimi di esecuzione e relative obbligazioni essenziali, che devono essere rispettati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara – pena l'esclusione dalla medesima – nonché in sede di esecuzione del contratto, pena l'applicazione delle relative penali e/o la risoluzione del contratto medesimo.

Articolo 3

IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA

L'importo complessivo massimo presunto di spesa a base di gara per la prestazione del Servizio è di Euro 760.000,00 (Euro settecentosessantamila,00), oltre IVA.

Si riportano di seguito gli importi unitari a base di gara:

- a) per la prestazione del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, dell'art. 18 del D.Lgs. 135/2016 e dell'art. 17 del Reg. UE n. 537/2014, relativamente al bilancio di esercizio e del bilancio consolidato di SMAT per 9 anni e segnatamente a far data dall'esercizio 2017 e fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2025, comprendente ogni ulteriore attività connessa e / o propedeutica come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto: Euro 670.000,00 (Euro seicentosettantamila), oltre IVA;
- b) per la prestazione del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, dell'art. 18 del D.Lgs. 135/2016 e dell'art. 17 del Reg. UE n. 537/2014, relativamente al bilancio di esercizio della società Aida Ambiente S.r.l., controllata da SMAT S.p.A., per 3 anni e segnatamente a far data dall'esercizio 2017 e fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2019, comprendente ogni ulteriore attività connessa e / o propedeutica come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto: Euro 45.000,00 (Euro quarantacinquemila), oltre IVA;
- c) per la prestazione del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, dell'art. 18 del D.Lgs. 135/2016 e dell'art. 17 del Reg. UE n. 537/2014, relativamente al bilancio di esercizio della società Risorse Idriche S.p.A., controllata da SMAT S.p.A., per 3 anni e segnatamente a far data dall'esercizio 2017 e fino all'approvazione del bilancio al 31.12.2019, comprendente ogni ulteriore attività connessa e / o propedeutica come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto: Euro 45.000,00 (Euro quarantacinquemila), oltre IVA.

Si precisa che, in considerazione della natura del Servizio tale per cui per lo stesso non sussistono rischi da interferenza, l'importo degli oneri di sicurezza c.d. "esterni" per eventuali rischi da interferenza è pari a Euro 0,00 (Euro zero,00) ed è esclusa la predisposizione del documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze (D.U.V.R.I.).

Articolo 4

DURATA DELL'APPALTO E TERMINE DI ESECUZIONE – OPZIONI

Con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto conforme allo Schema di Contratto allegato *sub* n. 6 al presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, il Servizio avrà la durata:

- per quanto riguarda SMAT, di nove esercizi sociali a partire dall'esercizio 2017 e comunque sino alla consegna delle relazioni di revisione e giudizio sul bilancio di esercizio e sul bilancio consolidato di SMAT, relative all'esercizio con chiusura al 31 dicembre 2025;
- per quanto riguarda le Controllate di SMAT, di tre esercizi sociali a partire dalla data di stipula del contratto e comunque sino alla consegna delle relazioni di revisione e giudizio sul bilancio di esercizio delle Controllate di SMAT, relative all'esercizio con chiusura al 31 dicembre 2019.

SMAT, nel corso della durata del contratto, si riserva di richiedere all'aggiudicatario di incrementare o ridurre il servizio oggetto d'appalto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

Articolo 5

DOCUMENTAZIONE DI GARA – RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La documentazione di gara è costituita dai seguenti elaborati:

- a) “Bando di gara”;
- b) “Disciplinare di Gara”, contenente la disciplina di dettaglio e tecnica della procedura;
- c) Facsimile Domanda di partecipazione;
- d) Modello DGUE
- e) Facsimili schede relative alle ore stimate;
- f) Facsimile Dichiarazione di Offerta Economica;
- g) Modello di Curriculum Vitae;
- h) Schema di Contratto;
- i) Capitolato Speciale d’Appalto.

Tutta la documentazione di gara è reperibile sul profilo del committente <http://www.smatorino.it/fornitori> e può essere visionata in copia cartacea presso l'Ufficio Gare SMAT - corso XI Febbraio 22 - Torino - (tel. 011/46451231 - telefax 011/4645.1207) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 previa prenotazione telefonica.

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro i 10 giorni lavorativi precedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte tramite e-mail all'indirizzo ufficio.gare@smatorino.it.

Anche ai sensi dell'art. 79, comma 3, lettera a) D.Lgs. n. 50/2016, SMAT risponderà almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sempre che le richieste siano pervenute entro il termine sopra indicato.

Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sulla pagina internet <http://www.smatorino.it/fornitori>.

Articolo 6

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l'oggetto dell'appalto, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) specifica iscrizione nel Registro dei revisori legali di cui all'art. 1, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 39/2010, in qualità di società di revisione ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. q), del D.Lgs. n. 39/2010;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d) avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato globale minimo annuo pari ad almeno Euro 168.000,00 (centosessantottomila/00), IVA esclusa;
- e) avere realizzato, in due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato minimo annuo nell'esecuzione di un singolo servizio analogo a quelli oggetto della presente gara pari ad almeno Euro 84.000,00 (ottantaquattromila/00), IVA esclusa.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

f) svolgimento, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di Gara, del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 per almeno 3 società operanti nel settore dei servizi pubblici locali.

Il possesso di ciascuno dei requisiti sopra indicati dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura di gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Articolo 7

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente che intenda partecipare deve far pervenire a SMAT, Corso XI Febbraio n. 14 (CAP 10152) Torino - Italia - la propria offerta redatta in lingua italiana e contenuta in un plico, secondo quanto di seguito prescritto.

Il plico, idoneamente chiuso in modo da non consentire la visione o la fuoriuscita accidentale del contenuto, deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel Bando di Gara, pena l'irricevibilità dell'offerta medesima e comunque la non ammissione alla procedura. A tal fine a nulla rileverà il fatto che il plico sia stato inviato/spedito prima del predetto termine di scadenza. Riguardo alla data di effettiva ricezione del plico farà fede la data e l'orario della segnatura apposta da SMAT. Pertanto, il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SMAT nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Il predetto plico dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere chiuso e sigillato, sul lembo di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul plico - oltre a numero di telefono, fax, indirizzo e-mail e PEC del mittente - dovrà essere riportato, a pena di esclusione, il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione).

Sul plico deve essere, altresì, riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "**Procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 122 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010, dell'art. 18 del D.Lgs. n. 135/2016 e dell'art. 17 del Reg. UE n. 537/2014**" o, comunque, una dicitura dalla quale si evinca in modo chiaro e inequivocabile che il plico contiene l'offerta per la presente procedura.

Il Plico può essere inviato a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati¹, ovvero consegnato a mano da un rappresentante dell'impresa dalle ore 08:00 alle ore 18:00 dei giorni dal lunedì al venerdì (esclusi sabato e festivi). Nel caso di consegna a mano, a comprova dell'effettivo arrivo, SMAT rilascerà apposita ricevuta con indicazione dell'ora e della data di consegna.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione, le seguenti Buste:

- **BUSTA A – Documentazione Amministrativa;**
- **BUSTA B – Offerta Tecnica;**
- **BUSTA C – Offerta Economica;**

che dovranno, a pena di esclusione, essere chiuse, sigillate sul lembo naturale di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Per garantire l'identificazione della provenienza delle suddette Buste, le stesse dovranno recare all'esterno il timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione.

Sulle Buste dovranno essere riportate, rispettivamente, le seguenti diciture:

“Busta A – Documentazione Amministrativa”;

“Busta B – Offerta Tecnica”;

“Busta C – Offerta Economica”.

La Busta “C” dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

In caso di RTI/ConSORZI costituiti/endi

Al fine dell'identificazione della provenienza, sul plico e su ciascuna delle Buste “A”, “B” e “C”, dovrà essere indicato il nominativo del mittente (ovvero denominazione e ragione sociale: potrà essere utilizzato il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione) e, in particolare:

- dell'impresa mandataria e di tutte le imprese mandanti in caso di RTI costituendo;
- dell'impresa mandataria in caso di RTI costituito;
- di tutte le imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzio costituendo;
- del Consorzio in caso di Consorzio costituito.

Articolo 8 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Tutta la documentazione richiesta nel presente Disciplinare di Gara dovrà essere prodotta in lingua italiana. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

¹ In tale caso le indicazioni sul confezionamento del plico e sull'identificazione della sua provenienza dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita IVA e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella **Busta A – Documentazione Amministrativa**, devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- 1. Domanda di partecipazione** che, a pena di esclusione, deve essere redatta conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – fac-simile allegato sub n. 1 al presente Disciplinare di Gara, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell'ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo).

Nel caso di **RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.

Nel caso di **Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di - ciascuna delle Imprese consorziande.

Nel caso di **Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura. Alla Domanda di partecipazione deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

2. Documento di Gara Unico Europeo (“DGUE”) che a pena di esclusione deve essere:

- (i) redatto conformemente al – ovverosia, deve contenere tutte le dichiarazioni previste nel – Modello allegato sub n. 2² al presente Disciplinare di Gara e nel rispetto delle indicazioni contenute nel menzionato Modello, di seguito nel presente Disciplinare di Gara e nella normativa vigente in materia, ivi incluso il Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016 (“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”);
- (ii) firmato o siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso, in modo chiaro e leggibile, nell’ultima pagina dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore speciale del concorrente (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch’essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo).

Si precisa che ai fini della compilazione del DGUE potrà essere utilizzato il “Modello di formulario per il documento di gara unico europeo” allegato alle richiamate Linee guida del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e, altresì, allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, e debitamente compilato nelle Parti, Sezioni e singoli numeri/quesiti di competenza.

Pena l’esclusione dalla procedura, il concorrente deve essere in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 6, come di seguito richiamati, e deve espressamente dichiararlo nel DGUE, secondo quanto meglio di seguito precisato:

Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese per attività inerenti l’oggetto dell’appalto, in conformità con quanto previsto dall’art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) specifica iscrizione nel Registro dei revisori legali di cui all’art. 1, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 39/2010, in qualità di società di revisione ai sensi dell’art. 1, comma 1, lett. q), del D.Lgs. n. 39/2010.

Per i Raggruppamenti costituiti/constituendi e per i Consorzi, i requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del Consorzio. Nel caso di operatori economici con sede all’estero, i requisiti sopra menzionati potranno essere attestati con riferimento alla normativa vigente nei rispettivi Paesi. Si precisa, peraltro, che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall’italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

All’interno del DGUE, il possesso dei requisiti sopra detti deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “A: INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO”, in risposta ai quesiti contenuti nella sottosezione “Informazioni generali” e, ancora, non comprendendo il presente punto tutti i criteri di selezione richiesti dalla documentazione della procedura:

- (i) il possesso del requisito di cui alla lettera a), deve essere dichiarato anche nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITA”, in risposta al quesito n. 1);
- (ii) il possesso del requisito di cui alla lettera b), deve essere dichiarato anche nella “Parte IV:

² Trattasi del modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, nella versione allegata al Comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 22 luglio 2016.

“Criteri di selezione”, Sezione “A: IDONEITA”, in risposta al quesito n. 2).

- c) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

All’interno del DGUE, la non sussistenza delle cause di esclusione di cui al presente punto deve essere dichiarata, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte III: Motivi di esclusione”, compilando le relative sezioni (“A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI”; “B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI”; “C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI”; “D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL’AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE”).

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato globale minimo annuo pari ad almeno Euro 168.000,00 (centosessantottomila/00), IVA esclusa;

- b) avere realizzato, in due degli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato minimo annuo nell’esecuzione di un singolo servizio analogo a quelli oggetto della presente gara pari ad almeno Euro 84.000,00 (ottantaquattromila/00), IVA esclusa. Si precisa che in caso di R.T.I. o di Consorzio o altra forma prevista dall’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016):

i) il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera a): in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dall’impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente procedura;

ii) il requisito di capacità economica e finanziaria di cui alla precedente lettera b): in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui alla lettera e) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, deve essere posseduto dall’impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il R.T.I. o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell’art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente procedura.

All’interno del DGUE, il possesso dei requisiti di cui al presente punto deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA”, rispettivamente ai punti 1a e 2a.

Requisiti di capacità tecniche e professionali:

- c) svolgimento, negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di Gara, del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 per almeno 3 società operanti nel settore dei servizi pubblici locali.

Si precisa che, in caso di RTI o di Consorzio ordinario ex art. 45, comma 2, lettera e) del D.Lgs. n. 50/2016, tale requisito deve essere posseduto dall'impresa mandataria o da una delle imprese consorziate in misura maggioritaria in senso relativo, fermo restando che, in ogni caso, il RTI o il Consorzio, nel suo complesso, dovrà possedere il 100% (cento per cento) del requisito. In caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il requisito deve essere posseduto cumulativamente dal Consorzio e/o dalle imprese che con esso partecipano (sono indicate quali esecutrici) alla presente procedura.

All'interno del DGUE, il possesso del requisito di cui al presente punto deve essere dichiarato, come da Modello allegato sub n. 2 al presente Disciplinare di Gara, nella "Parte IV: Criteri di selezione", Sezione "C: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI", al punto 1b.

Nel richiamato punto del DGUE il concorrente deve indicare tutte le informazioni relative allo svolgimento del servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 per almeno 3 società operanti nel settore dei servizi pubblici locali, fornendo indicazioni sul servizio, date e destinatari.

Nel caso di **RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.

Nel caso di **Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato da - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, il DGUE, pena l'esclusione, deve essere presentato dal - e, quindi, sottoscritto dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del successivo punto 4 del presente articolo) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

Al DGUE deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento**, pena l'esclusione dalla procedura, oltre all'ulteriore documentazione di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, come richiamata anche al successivo punto 6 del presente articolo, il concorrente deve compilare la "Parte II: Informazioni sull'operatore economico", Sezione "C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI

SOGGETTI” del DGUE, indicando anche la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere e ciascuna impresa ausiliaria deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della menzionata Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Qualora l’avvalimento si traduca anche in subappalto dovrà essere compilato anche il riquadro contenuto nella “Parte IV: Criteri di selezione”, Sezione “C: CAPACITA’ TECNICHE E PROFESSIONALI”, indicando in risposta al quesito n. 10) le prestazioni che intende subappaltare.

Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese ausiliarie deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa.

Nel caso in cui il concorrente intenda **subappaltare** parte delle attività oggetto del Contratto, fatto salvo quanto previsto e disciplinato dall’articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, il concorrente deve precisare tale volontà nella “Parte II: Informazioni sull’operatore economico”, Sezione “D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L’OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO”, indicando le prestazioni che intende subappaltare e, ai sensi dell’articolo 105, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, la denominazione della terna di subappaltatori proposti; ciascuno di questi ultimi deve compilare un distinto DGUE con le informazioni richieste nelle relative (i) Sezioni A e B della Parte II, (ii) Parte III, (iii) Parte IV e (iv) Parte VI. Ciascuno dei DGUE compilati dalle imprese proposte come subappaltatori deve essere inserito, a pena di esclusione, nella Busta A – Documentazione Amministrativa. Si precisa che ai sensi dell’art. 105, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e in ultimo del D.lgs. 56/2017 è vietato il subappalto ad un soggetto che abbia partecipato alla presente procedura

Ai fini della materiale compilazione e della firma dei DGUE da parte di imprese ausiliarie e subappaltatori proposti nonché della loro produzione in Busta A – Documentazione Amministrativa, si applicano le medesime regole e modalità previste per la compilazione, la firma e la produzione del DGUE da parte dei concorrenti, ivi inclusa la necessaria produzione di copia semplice di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

- 3. Documentazione comprovante l’avvenuto versamento del contributo pari a Euro 70,00 effettuato in favore dell’ANAC** in attuazione all’art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005 n. 266, recante evidenza del codice identificativo di gara:

CIG: 7120592268

Il versamento del contributo deve essere effettuato secondo le istruzioni di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Per le modalità di comprova del pagamento si rinvia a quanto indicato in merito nelle menzionate istruzioni.

- 4. Nel caso di firma da parte di procuratore speciale**, documentazione (ad esempio, copia non autenticata della procura speciale) in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma di chi sottoscrive la documentazione d’offerta e di gara nel suo complesso e, quindi, oltre alla documentazione di cui alla Busta A – Documentazione amministrativa, anche la documentazione da inserire nella Busta B – Offerta Tecnica e nella Busta C – Offerta Economica. In ogni caso, dovrà essere prodotto ogni documento atto ad attestare i poteri di firma del sottoscrittore, anche nel caso in cui, trattandosi del rappresentante legale, fosse necessario integrare i poteri dichiarati all’interno della Domanda di partecipazione, di cui al precedente punto 1, come poteri collegati alla carica.

5. Solo in caso di:

- a) **RTI o Consorzio già costituito**, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria ovvero atto costitutivo del Consorzio, in originale o in copia autenticata nelle forme previste dagli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) **Consorzio stabile**, copia della delibera dell'organo deliberativo con cui sia stato disposto di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 (cinque) anni;
- c) **RTI o di Consorzio costituendo**, la domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato sub n. 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere:
 - (solo per i RTI) l'indicazione dell'impresa raggruppanda alla quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, uniformandosi alla disciplina di cui al menzionato articolo;
- d) **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la domanda di partecipazione conforme al fac-simile allegato sub n. 1 al presente Disciplinare di Gara dovrà contenere l'indicazione delle Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. Solo in caso di **avalimento**, fatto salvo quanto già previsto al precedente punto 2 del presente articolo, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato dovrà allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

La mancanza di uno qualunque dei documenti/dichiarazioni richiesti nei punti sopra elencati – ivi incluse le dichiarazioni riportate nella documentazione ivi richiamata – costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, così come meglio specificato nel prosieguo.

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fascicolata e preceduta da un dettagliato elenco riassuntivo dei documenti prodotti redatto su carta intestata contenente la partita IVA e il Codice Fiscale del concorrente.

Nella **Busta B – Offerta tecnica** devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara, i documenti di seguito indicati, nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

1. **Relazione Tecnica** illustrativa del programma di attività che si intende seguire per l'esecuzione del Servizio ("Approccio metodologico"), articolata nei seguenti sottocapitoli:
 - (i) qualità, coerenza ed aderenza alla realtà SMAT;
 - (ii) organizzazione del lavoro e programma delle attività con dichiarazione di impegno da parte dell'impresa a rispettare il programma di attività presentato e a concordare con SMAT eventuali successive modifiche/integrazioni dello stesso;

- (iii) personalizzazione del progetto, metodologie, tecniche e strumenti utilizzati;
- (iv) valore aggiunto, ricavabile dal committente, oltre a quanto strettamente oggetto del Servizio (ad es. miglioramenti organizzativi e delle procedure interne, eventuale relazione annuale sulle questioni fondamentali, *management letter*, ecc.);
- (v) descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da esperienze analoghe maturate dal concorrente;
- (vi) elementi migliorativi dell'offerta, con particolare riferimento alla disponibilità del concorrente a fornire, a titolo gratuito, un aggiornamento digitale in materia contabile.

La Relazione Tecnica non dovrà superare le 25 (venticinque) facciate in formato A4.

Si rappresenta che maggior dettaglio a quanto sopraindicato è riscontrabile al successivo articolo 10.1 del presente Disciplinare;

- 2. Indicazione delle ore stimate** necessarie allo svolgimento del Servizio per ciascun anno di durata dello stesso, attraverso la debita compilazione del facsimile di scheda di cui all'Allegato *sub* n. 3 al presente Disciplinare di Gara, che dovrà essere compilata per ciascun esercizio ricadente nel corso della durata del Servizio;
- 3. Elenco del personale** che farà parte al *team* di lavoro, corredato del *curriculum vitae* (da redigere conformemente all'Allegato *sub* n. 5 al presente Disciplinare di gara).

Tutta la documentazione contenuta nella Busta B – Offerta tecnica, di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso ed in modo leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del concorrente.

Nel caso di **RTI, costituito o costituendo, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese partecipanti al RTI.

Nel caso di **Consorzio costituendo, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata da - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) di – ciascuna delle Imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzio ordinario (costituito) di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del - Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, l'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve essere presentata dal - e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa”, ai

sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del - Consorzio medesimo e dalle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

All'Offerta Tecnica deve essere allegata, pena l'esclusione dalla procedura, copia non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i valido alla data prevista quale termine ultimo per la presentazione delle offerte.

I documenti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3 devono inoltre, a pena di esclusione dalla gara, essere privi di qualsivoglia indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **Busta C – Offerta economica** dovrà essere contenuta, pena l'esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al fac-simile di offerta economica allegato *sub* n. 4 al presente Disciplinare, che dovrà contenere tra l'altro, pena l'esclusione:

A) l'indicazione del corrispettivo complessivamente offerto per il Servizio, pari alla sommatoria dei corrispettivi unitari di cui alla successiva lettera B), tenendo presente che lo stesso, pena l'esclusione dalla gara, non può essere pari o superiore all'importo complessivo posto a base di gara;

B) l'indicazione del corrispettivo unitario per ciascuna delle seguenti attività:

- revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 relativamente al bilancio d'esercizio e al bilancio consolidato di SMAT comprendente ogni ulteriore attività connessa e / o propedeutica come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 relativamente al bilancio d'esercizio di Aida Ambiente S.r.l., comprendente ogni ulteriore attività connessa e / o propedeutica come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 relativamente al bilancio d'esercizio di Risorse Idriche S.p.A., comprendente ogni ulteriore attività connessa e / o propedeutica come meglio descritta nel Capitolato Speciale d'Appalto;

tenendo presente che i suddetti importi, pena l'esclusione dalla gara, non possono essere pari o superiori ai relativi importi posti a base di gara;

C) l'importo orario applicato per figura professionale, come determinato in ragione del corrispettivo complessivo offerto e delle ore stimate necessarie allo svolgimento del Servizio, come risultanti dalle schede compilate sulla base del facsimile di scheda di cui all'Allegato *sub* n. 3 al Disciplinare di Gara;

D) l'impegno a mantenere bloccati i suddetti corrispettivi per tutta la durata del Servizio;

E) l'impegno ad applicare alle ore aggiuntive per attività e verifiche (non incompatibili con le attività descritte alla precedente lettera B) in considerazione di possibili richieste formulate da parte dei soci o dagli organi societari di SMAT il corrispettivo orario medio offerto, come determinato in ragione del corrispettivo complessivo offerto e delle ore stimate necessarie allo svolgimento del Servizio, come risultanti dalle schede compilate sulla base del facsimile di cui all'Allegato *sub* n. 3 al presente Disciplinare di gara.

La Dichiarazione di offerta economica, in regola con l'imposta di bollo, deve essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta in modo chiaro e leggibile nell'ultima pagina dal legale rappresentante/procuratore del concorrente (i cui poteri di firma siano stati documentati nella Busta A – Documentazione amministrativa, ai sensi di quanto previsto al precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo).

I corrispettivi offerti dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere e non riportare più di due cifre decimali dopo la virgola.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione l'importo espresso in lettere.

Nel caso in cui vengano indicate più di due cifre decimali dopo la virgola, saranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali senza procedere ad arrotondamenti.

In caso di discordanza tra la sommatoria dei corrispettivi unitari offerti ed il corrispettivo complessivo offerto, quest'ultimo sarà rideterminato dalla Commissione di gara in ragione della sommatoria dei corrispettivi unitari offerti.

L'Offerta economica non dovrà contenere abrasioni e cancellature e, pena l'esclusione dalla gara, l'eventuale correzione dovrà essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'Offerta economica medesima.

L'Offerta economica deve, altresì, contenere l'impegno del concorrente a mantenere ferma, valida ed invariata l'offerta medesima per un periodo di 180 (centottanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte, eventualmente estensibile per ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta di SMAT, nel caso in cui alla scadenza del predetto termine non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva e/o la stipula del contratto.

Nel caso di **RTI ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo):

- se non ancora costituito, di tutte le Imprese partecipanti;
- se già costituito, della sola Impresa mandataria.

Nel caso di **Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) di tutte le imprese che ne prendono parte.

Nel caso di **Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali (la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del Consorzio medesimo e di tutte le imprese consorziate.

Nel caso di **ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016**, la Dichiarazione di Offerta Economica, pena l'esclusione, deve essere presentata nelle forme e con le modalità sopra indicate e, quindi, sottoscritta dai relativi legali rappresentanti/procuratori speciali la cui procura speciale in corso di validità, attestante il possesso dei necessari poteri di firma, sia stata prodotta anch'essa nella Busta A – Documentazione Amministrativa, ai sensi del precedente punto 4 della sezione BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA del presente articolo) del Consorzio medesimo e delle imprese che con esso partecipano alla presente procedura.

INFORMAZIONI SULLA COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La mancanza di una qualunque delle documentazioni/dichiarazioni richieste costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Trova applicazione la disciplina in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016. In tale ambito, SMAT – e per essa la Commissione giudicatrice – potrà richiedere ai concorrenti di completare e/o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le imprese offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa, inoltre, che in caso di documenti rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Articolo 9

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito la “Legge”), SMAT fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

I dati forniti vengono acquisiti da SMAT per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura ed in particolare delle capacità amministrative, professionali e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'aggiudicazione della procedura e per l'esecuzione del relativo contratto e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati forniti dal/dai concorrente/i aggiudicatario/i vengono acquisiti da SMAT ai fini della sottoscrizione del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da SMAT potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da SMAT potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati sarà effettuato da SMAT in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno:

- essere trattati dal personale di SMAT che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio o statistici;
- essere comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a SMAT in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- essere comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- essere comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- essere comunicati all'ANAC in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008 e comunque per le finalità e i compiti previsti dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente;
- formare oggetto delle pubblicazioni prescritte dalla normativa vigente in materia di procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della presente procedura ed il prezzo di aggiudicazione, saranno pubblicati tramite il sito internet www.smatorino.it

Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, secondo quanto riportato dallo specifico Regolamento SMAT, richiamato al successivo art. 15.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è SMAT S.p.A., Corso XI Febbraio n. 14 (CAP 10152) Torino – Italia.

Articolo 10

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti pari alla somma tra punteggio tecnico (PT) e punteggio economico (PE), assegnato sulla base dei parametri e dei criteri di seguito descritti:

PARAMETRI	PUNTI
PUNTEGGIO TECNICO	70
di cui:	
A) approccio metodologico	40
a) qualità, coerenza ed aderenza alla realtà SMAT:	7
b) organizzazione del lavoro:	7
c) personalizzazione del progetto, metodologie, tecniche e strumenti utilizzati:	8
d) valore aggiunto ricavabile dal committente:	8
e) descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da esperienze analoghe maturate dal concorrente:	8
f) elementi migliorativi dell'offerta:	2
B) preparazione e competenza del team di lavoro sulla base del mix professionale	10
C) preparazione e competenza del team di lavoro sulla base della esperienza specifica	20
PUNTEGGIO ECONOMICO	30
PUNTEGGIO TOTALE	100

10.1 PUNTEGGIO TECNICO (PT) massimo 70 punti

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro A) APPROCCIO METODOLOGICO (40 punti).

Criterio di attribuzione: discrezionale.

Sulla base di quanto indicato da ciascun concorrente nella Relazione Tecnica, redatta in conformità al precedente articolo 8, la Commissione giudicatrice provvederà alla attribuzione del punteggio previsto, procedendo alla valutazione dei seguenti sub-criteri:

- | | |
|---|-------------|
| a. qualità, coerenza ed aderenza alla realtà SMAT: | max 7 punti |
| b. organizzazione del lavoro: | max 7 punti |
| c. personalizzazione del progetto, metodologie, tecniche e strumenti utilizzati: | max 8 punti |
| d. valore aggiunto ricavabile dal committente: | max 8 punti |
| e. descrizione delle possibilità di riutilizzo e del valore aggiunto per l'affidamento derivante da esperienze analoghe maturate dal concorrente: | max 8 punti |
| f. elementi migliorativi dell'offerta: | max 2 punti |

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi discrezionali ciascun componente della Commissione potrà attribuire per ogni singolo sub-criterio un coefficiente tra 0 e 1: insufficiente (0); sufficiente (0,25); buono (0,50); distinto (0,75); ottimo (1,00). La media dei coefficienti così ottenuta sarà riferita al peso di ciascun sub-criterio come dettagliato.

Il punteggio relativo a ciascuno dei sub-criteri sopra esposti sarà assegnato in funzione della capacità della "proposta" di rispondere con maggiore efficienza ed efficacia ai seguenti requisiti:

- per il sub-criterio a) piano dettagliato della natura, tempi ed estensione dei controlli riguardo al bilancio di esercizio e al bilancio consolidato; descrizione del piano di revisione. La strutturazione del progetto sarà valutata secondo la coerenza e l'aderenza all'organizzazione di SMAT, tenuto conto della dimensione, composizione e rischiosità delle più significative grandezze patrimoniali, economiche, finanziarie della società e del gruppo;
- Per il sub-criterio b) piano dettagliato delle fasi di organizzazione del lavoro di revisione riguardo al bilancio di esercizio, al bilancio consolidato ed ai controlli di cui all'art. 14, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 39/2010 e di cui all'art. 2409 bis, comma 1, del Codice Civile;
- per il sub-criterio c) piano dettagliato delle tecniche e degli strumenti utilizzati con indicazione della loro funzione e dell'*output* che generano;
- Per il sub-criterio d) piano dettagliato delle attività che possono generare un maggior valore aggiunto per il committente (miglioramenti organizzativi e delle procedure interne, impegno ad emettere una relazione annuale sulle questioni fondamentali, *management letter*, ecc.). Sarà valutata anche la capacità di assicurare un'adeguata attività di supervisione e di indirizzo nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 11 del D.Lgs. n. 39/2010, nonché di presidio ed analisi del sistema di controllo interno in relazione al processo di informativa finanziaria.
- Per il sub-criterio e) ai fini della valutazione saranno considerate le esperienze maturate in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci svolti in favore di soggetti operanti nel settore dell'acqua.
- Per il sub-criterio f) ai fini della valutazione sarà considerata la disponibilità del concorrente a fornire, a titolo gratuito, un aggiornamento digitale in materia contabile (e.g. newsletter dedicata, accesso a db IAS/IFRIC aggiornati, ecc.).

Per ciascuno dei sub-criteri sopra elencati, sarà oggetto di valutazione migliorativa una separata indicazione per le Controllate di SMAT.

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro B) PREPARAZIONE E COMPETENZA DEL TEAM DI LAVORO BASATA SUL MIX PROFESSIONALE (10 punti).

La qualità del *team* di lavoro basata sul mix professionale è valutata sulla base dell'indicatore percentuale di ore di Socio, Dirigente e Revisore esperto sul totale delle ore offerte per queste tre categorie professionali da tutte le imprese offerenti. Nella valutazione di tale parametro sarà preventivamente verificato che il totale delle ore offerte sia compatibile con i costi del lavoro minimi previsti dal CCNL applicabile alle figure professionali impiegate. Qualora la valorizzazione dell'ammontare delle ore dichiarate per singola categoria professionale, alla luce del costo indicato per singola categoria

professionale, sia complessivamente inferiore ai livelli minimi contrattuali, non sarà assegnato il punteggio in esame.

Si specifica che il mix professionale del gruppo di lavoro offerto, espresso in termini percentuali di ore offerte, dovrà rispettare i seguenti *range* percentuali:

a) Socio/Partner	Min 5% - Max 9%
b) Dirigente/Manager	Min 13% - Max 20%
c) Revisore esperto/Senior	Min 30% - Max 50%
d) Assistente	[100% -a) - b) - c)]

Ove tali valori percentuali minimi e massimi non fossero rispettati, verranno riproporzionate le ore, per livello professionale, sul valore della percentuale minima.

Le percentuali offerte verranno moltiplicate rispettivamente per:

- 2 (due) per la figura di Socio,
- 1,5 (uno virgola cinque) per la figura di Dirigente/Manager (si precisa che la qualifica di "Dirigente/Manager" fa riferimento alla natura del rapporto di lavoro così come si desume dal Libro Unico del lavoro dell'Impresa),
- 1 (uno) per la figura di Revisore esperto/Senior (si intende una figura professionale con almeno tre anni di esperienza nel settore),

e sommate per ciascuna offerta.

Ai fini della determinazione del punteggio, la percentuale massima complessiva presa in considerazione per Socio/Partner e Dirigente/Manager è pari al 25% del totale delle ore complessive offerte per tutte le categorie professionali. In caso di superamento le ore di Socio/Partner e Dirigente/Manager saranno ridotte proporzionalmente fino alla soglia massima. Infine, sempre ai fini della determinazione del punteggio, il numero massimo di ore offerte per la categoria Soci/Partner non potrà essere superiore al numero massimo delle ore offerte per la categoria Dirigenti: in caso di superamento le ore in eccesso non saranno considerate.

Previa verifica del rispetto della soglia del 25%, il relativo punteggio (PT1) sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$PT1 = 10 * [1 - (Perc.i - Perc.media)]$$

dove:

PT1 è il punteggio attribuito

Perc.i è il risultato, per l'offerta in esame, della somma delle percentuali ottenute come rapporto tra le ore di Socio/Partner, Dirigente/Manager e Revisore esperto/Senior sulle ore complessive rispettivamente offerte per queste tre figure professionali, moltiplicato per i pesi sopra indicati

Perc.media è la media della Perc.i come sopra calcolate

La differenza (Perc.i - Perc.media), ai fini dell'applicazione della suddetta formula, viene presa in valore assoluto.

Modalità di attribuzione del punteggio tecnico relativamente al parametro C) QUALITÀ DEL TEAM DI LAVORO BASATA SULL'ESPERIENZA SPECIFICA DEI COMPONENTI (20 punti)

Il punteggio sarà determinato sulla base delle informazioni riportate nei *curricula* dei componenti ciascun gruppo di lavoro redatti per le figure del Socio/Partner responsabile, del Dirigente/Manager e del Revisore esperto/Senior. Il punteggio (PT2) verrà attribuito applicando la seguente formula:

$PT2 = 20 \times (\text{media aritmetica dei punteggi sui } \textit{curricula} \text{ relativi all'offerta presentata} / \text{media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i } \textit{curricula} \text{ aventi il valore più elevato}).$

I punteggi relativi ai *curricula*, da utilizzare ai fini dell'applicazione della formula di cui sopra, saranno attribuiti secondo le modalità di seguito indicate.

C.a Al *curriculum* del Socio Responsabile sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, assegnati in presenza di esperienze pluriennali (almeno 2 anni, altrimenti non verrà assegnato punteggio) in qualità di socio responsabile in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in almeno due dei seguenti settori (altrimenti non verrà assegnato punteggio): acqua, energia, rifiuti, servizi pubblici locali. Si precisa che, a pena di esclusione, il Socio Responsabile deve avere una esperienza di almeno 2 anni in qualità di socio responsabile in almeno uno dei settori sopra indicati. Il punteggio finale verrà attribuito con riferimento agli elementi indicati, in ragione di 1 punto per ciascun anno di esperienza maturata in incarichi di società operanti nei suddetti settori, applicando la seguente formula:

$\text{Punteggio C.a} = 15 \times (\text{media aritmetica dei punteggi sui } \textit{curricula} \text{ relativi alla società di revisione} / \text{media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i } \textit{curricula} \text{ aventi il valore più elevato})$

C.b Al *curriculum* di ciascun Dirigente sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così assegnati:

C.b.1 fino a 20 punti in presenza del seguente requisito: esperienze pluriennali (almeno 2 anni, altrimenti non verrà assegnato punteggio) in qualità di dirigente in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in due (altrimenti non verrà assegnato punteggio) dei seguenti settori: acqua, energia, rifiuti, servizi pubblici locali. Il punteggio finale verrà attribuito con riferimento agli elementi indicati, in ragione di 1 punto per ciascun anno di esperienza maturata in incarichi di società operanti nei suddetti settori, applicando la seguente formula:

$\text{Punteggio C.b.1} = 20 \times (\text{media aritmetica dei punteggi sui } \textit{curricula} \text{ relativi alla società di revisione} / \text{media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i } \textit{curricula} \text{ aventi il valore più elevato});$

C.b.2 10 punti in presenza del seguente requisito: iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e al registro dei revisori contabili;

C.c Al *curriculum* di ciascun Revisore esperto sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, così assegnati:

C.c.1 fino a 25 punti in presenza del seguente requisito: esperienze pluriennali (almeno 3 anni, altrimenti non verrà assegnato punteggio) in incarichi di controllo contabile o revisione dei bilanci in due dei seguenti settori (altrimenti non verrà assegnato punteggio): acqua, energia, rifiuti, servizi pubblici locali. Il punteggio finale verrà attribuito con riferimento agli elementi indicati, in ragione di 1 punto per ciascun anno di esperienza maturata in incarichi di società operanti nei suddetti settori, applicando la seguente formula:

$\text{Punteggio C.c.1} = 25 \times (\text{media aritmetica dei punteggi sui } \textit{curricula} \text{ relativi alla società di revisione} / \text{media aritmetica dei punteggi relativi all'offerta con i } \textit{curricula} \text{ aventi il valore più elevato})$

C.c.2 5 punti in presenza del seguente requisito: iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e/o al registro dei revisori contabili.

10.2 PUNTEGGIO ECONOMICO (PE) massimo 30 punti

Il punteggio economico (PE) verrà calcolato attribuendo il valore massimo di 30 punti all'impresa che avrà offerto il corrispettivo complessivo più basso, mentre alle altre imprese sarà assegnato un punteggio inferiore utilizzando la seguente formula:

$$PE_i = P_{E_{max}} \times S_i$$

dove:

PE_i = punteggio da assegnare alla i-esima impresa,

$P_{E_{max}}$ = punteggio economico massimo assegnabile (pari a 30 punti),

S_i = rapporto tra il parametro (i.e. importo) migliore (i.e. valore minimo) e quello in esame (i.e. importo offerto dalla i-esima impresa).

10.3 PUNTEGGIO COMPLESSIVO

Il punteggio complessivo valido per l'aggiudicazione della procedura è dato dalla somma tra PT e PE.

Articolo 11

PROCEDURA DI GARA

La procedura sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata da SMAT ai sensi dell'art. 77, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, la quale, nel giorno e nell'ora indicati nel Bando di Gara, presso gli uffici di SMAT in Corso XI Febbraio n. 22 (CAP 10152) Torino, procederà, in seduta pubblica, nell'ordine:

- alla verifica della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e della loro integrità e regolarità formale;
- all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste "A", "B" e "C";
- all'apertura delle Buste A – Documentazione amministrativa di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico³, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante PEC all'indirizzo appalti@smatorino.postecert.it entro il giorno precedente la data della seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Successivamente la Commissione, riunita in una o più apposite sedute riservate, procederà, all'esame del contenuto dei documenti delle Buste A – Documentazione Amministrativa. Ai sensi e per gli effetti, nonché nei limiti, dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di irregolarità formali troverà applicazione la disciplina di cui al comma 9 del menzionato art. 83 in materia di c.d. "soccorso istruttorio" e, a tal fine, SMAT, con comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), assegnerà al concorrente che ha posto in essere l'irregolarità formale un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per sanare detta irregolarità.

Al termine della verifica dei documenti delle Buste A - Documentazione Amministrativa, SMAT – o, per essa, la Commissione Giudicatrice – potrà, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 85, comma 5, 86 e

³ Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle Buste "A", delle Buste "B" e delle Buste "C", si svolgeranno a porte chiuse.

87 del D.Lgs. n. 50/2016, richiedere ai concorrenti ammessi alla fase di apertura delle Buste B – Offerta Tecnica, la produzione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione), della documentazione necessaria ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla procedura e/o sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui al Bando di Gara e al precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara.

SMAT si riserva la facoltà di svolgere, qualora possibile, le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile a SMAT entro il termine perentorio indicato.

La documentazione che, in caso di richiesta, deve essere consegnata a SMAT per consentire lo svolgimento dei menzionati controlli, corrisponde a quella che deve essere fornita mediante il ricorso alla BDNCP ed è, segnatamente, la seguente:

a) (rif. **punto III.1.2, lettera a) del Bando di Gara e lettera d) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**), copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al punto III.1.2, lettera a), del Bando di gara;

b) (rif. **punto III.1.2, lettera b) del Bando di Gara e lettera e) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**), in alternativa:

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal dichiarante; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 resa dal legale rappresentante del candidato;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari rilevanti di cui al punto III.1.2, lettera b) del Bando di gara con indicazione del punto specifico dal quale sia possibile evincere in maniera esplicita la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante del candidato; ove la causale non sia chiara e/o esplicita a dimostrare il fatturato specifico dichiarato, il candidato potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;

c) (rif. **punto III.1.3 del Bando di Gara e lettera f) del precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara**) originale o copia conforme all'originale dei certificati e/o attestazioni rilasciati dalle amministrazioni o enti pubblici in caso di servizi realizzati in favore delle stesse oppure, in caso di servizi realizzati in favore di privati, dichiarazioni di corretta esecuzione dei servizi rilasciati dagli stessi. Dai certificati/attestazioni/dichiarazioni deve evincersi che la società fornitrice abbia svolto negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di Gara, il servizio di revisione legale dei conti ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 per almeno 3 società operanti nel settore dei servizi pubblici locali.

Trova applicazione quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non venga confermato dalla documentazione prodotta a comprova, anche attraverso la BDNCP, si procederà all'esclusione del concorrente e all'adozione di tutti gli ulteriori provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia.

La Commissione Giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle Buste B – Offerta Tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto previsto dal Disciplinare di Gara.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice, riunita in una o più sedute riservate procederà:

- alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle Buste B;
- all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) di ciascun concorrente.

Terminato l'esame delle offerte tecniche sarà fissata un'apposita riunione della Commissione Giudicatrice aperta al pubblico per procedere:

- alla comunicazione dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte;
- all'apertura, delle Buste C - Offerta Economica ed alla lettura degli importi relativi ai corrispettivi unitari e complessivi offerti.

Successivamente, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta riservata, all'esame e verifica delle offerte economiche presentate e all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica (PE).

Infine si procederà, nell'ordine:

- alla somma di tutti i punteggi attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), assegnando il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria;
- alla verifica delle offerte anormalmente basse, in conformità con quanto disposto dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ad attivare la procedura di verifica dell'inesistenza di motivi di esclusione dalla procedura e del possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui al Bando di Gara e al precedente articolo 6 del presente Disciplinare di Gara. A tal fine si procederà, anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016, a richiedere ai concorrenti risultati essere primo e secondo nella graduatoria provvisoria, la produzione – entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta scritta che a tal fine sarà trasmessa a mezzo PEC (al corrispondente recapito indicato da ciascun concorrente nella Domanda di partecipazione) – della documentazione già sopra indicata ai fini del controllo sulla inesistenza di motivi di esclusione dalla procedura e/o sul possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali. Anche in questo caso, SMAT si riserva la facoltà di svolgere, qualora possibile, le verifiche tramite la BDNCP (la Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'ANAC). In tal caso, la documentazione a comprova dovrà essere resa disponibile a SMAT entro il termine perentorio indicato. Qualora la predetta documentazione non venga fornita ovvero qualora la stessa non confermi quanto dichiarato da detti concorrenti nell'offerta presentata, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione provvisoria, all'esclusione dalla procedura del concorrente e all'adozione degli ulteriori conseguenti provvedimenti previsti dalla normativa vigente in materia. Si precisa che tali verifiche potranno essere omesse qualora siano state effettuate in precedenza.

In caso di parità di Punteggio complessivo ottenuto (PT+PE), SMAT aggiudicherà la procedura al concorrente che avrà ottenuto il Punteggio Tecnico (PT) più alto. In caso di parità sia di Punteggio

Tecnico che di Punteggio Economico, si procederà ad aggiudicare la gara per sorteggio.

All'esito di dette attività, la Commissione Giudicatrice comunicherà a SMAT la graduatoria definitiva e, quindi, la proposta di aggiudicazione definitiva; diversamente, nel caso in cui debba essere annullata la graduatoria provvisoria, la Commissione Giudicatrice comunicherà a SMAT la nuova graduatoria definitiva e la nuova proposta di aggiudicazione definitiva.

SMAT si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Con la comunicazione di cui al combinato disposto degli artt. 76, comma 5 e 132 del D.Lgs. n. 50/2016, SMAT richiederà all'aggiudicatario definitivo, ai fini della stipula del contratto, la produzione, pena la revoca dell'aggiudicazione definitiva - entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della menzionata comunicazione a tale fine trasmessa a mezzo PEC - della seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA con l'indicazione delle generalità (nome, cognome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale e carica ricoperta) dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
2. dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi, rilasciata da ciascuno dei soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
3. elenco del personale che sarà effettivamente utilizzato per l'espletamento del Servizio con indicazione del numero di matricola, del luogo e della data di nascita;
4. nominativo e recapiti del Responsabile del contratto di cui allo Schema di Contratto;
5. idoneo documento comprovante la sottoscrizione della polizza assicurativa di cui al successivo articolo 12;
6. *(in caso di RTI/Consorzio)* copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo (in caso di RTI) ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
7. *(in caso di RTI/Consorzio)* dichiarazione, firmata dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate;
8. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Si procederà, quindi, alla stipula del contratto.

Nel caso in cui alla data di stipula del Contratto non fossero stati ultimati i controlli effettuati anche ai sensi degli articoli 85, comma 5, 86 e 87 del D.Lgs. n. 50/2016 in quanto SMAT non abbia ancora ricevuto l'esito delle relative verifiche, il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva costituita dall'esito negativo delle menzionate verifiche.

Nel caso in cui SMAT venga a conoscenza dell'esito negativo delle menzionate verifiche prima della stipula del contratto, la medesima SMAT dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo ai sensi di legge.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'aggiudicatario definitivo la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il medesimo contratto mediante produzione, nelle forme di legge, di idoneo documento (se non già acquisito nel corso della procedura).

Successivamente alla ricezione della comunicazione di cui al combinato disposto degli artt. 76, comma 5 e 132 del D.Lgs. n. 50/2016, precedentemente citata, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti della

procedura inviando apposita richiesta nel rispetto del capo V della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 12

POLIZZE ASSICURATIVE

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate a SMAT in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi ed è, pertanto, tenuto a presentare ai fini della stipula del contratto idonea polizza assicurativa professionale rilasciata da primaria Compagnia Assicurativa, con massimale di importo non inferiore ad Euro 10.000.000,00 (diecimilioni/00), per sinistro e per anno, che assicuri la copertura del rischio in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato a SMAT, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

Con riguardo agli art. 1892 e 1893 c.c., in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti da dichiarazioni inesatte o reticenze dell'aggiudicatario saranno opponibili a SMAT. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'aggiudicatario non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti di SMAT.

Tali polizze avranno durata pari a quella del singolo contratto e dovranno espressamente considerare quali terzi anche i dipendenti di SMAT.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di idonea polizza assicurativa quale quella sopra indicata, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra riportate.

Articolo 13

CONTRATTO

Con l'aggiudicatario della procedura sarà stipulato un contratto conforme allo Schema di Contratto di cui all'allegato *sub* n. 6 al presente Disciplinare di Gara, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, fatto salvo eventuale ulteriore differimento dei termini concordato con l'aggiudicatario ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs.50/2016.

Articolo 14

INFORMAZIONI - SPESE ED ONERI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

SMAT si riserva il diritto di: a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente; b) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale; c) sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente; d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nello Schema di Contratto e/o nel

Capitolato Speciale d'Appalto, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Fatte salve le cause di esclusione previste nel presente Disciplinare di Gara e negli ulteriori documenti della procedura, saranno esclusi dalla procedura i concorrenti:

- per i quali sussista uno dei motivi di esclusione di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e, in particolare, ai sensi dell'articolo 80 del richiamato decreto;
- che presentino un'offerta economica di importo pari o superiore alla base d'asta;
- per i quali si accerti che le relative offerte – per qualsiasi tipo di relazione, anche di fatto – sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le offerte anormalmente basse sono individuate e valutate sulla base delle disposizioni dell'articolo 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 applicabili al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile – ivi inclusi gli artt. 81 e ss. del Trattato CE e gli artt. 2 e ss. della Legge n. 287/1990 – SMAT si riserva la relativa valutazione anche nell'ambito delle successive procedure di gara indette dalla stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione nelle stesse procedure, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016. SMAT si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documento utile in suo possesso.

Saranno, inoltre, esclusi dalla procedura i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, SMAT si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Ai sensi Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25/01/2017, le spese per la pubblicazione obbligatoria sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sui giornali del bando di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In base ai preventivi pervenuti, si riporta l'importo indicativo di Euro 5.447,13 I.V.A. compresa.

Sono, inoltre, a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese di perizia e tutte le spese conseguenti o, comunque, derivanti da contestazioni di SMAT in merito all'erogazione del Servizio. In tale ipotesi sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese di registrazione degli atti relativi alle eventuali contestazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del contratto.

Articolo 15

CODICE ETICO - POLITICA AMBIENTALE - RISERVATEZZA DATI SMAT - INFORMATIVA PRIVACY

Sul sito SMAT alla pagina <http://www.smatorino.it/fornitori> sono consultabili:

- il Codice Etico SMAT;
- la Politica Ambientale adottata da SMAT;
- il regolamento relativo alla Informativa Privacy;
- il regolamento relativo alla Sicurezza dati SMAT;

i cui principi devono essere condivisi dai Fornitori.

Si richiede pertanto ai partecipanti di esprimere un impegno formale secondo quanto indicato nel modello di dichiarazione allegato.

Articolo 16

ELENCO ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di Gara i seguenti allegati:

Allegato 1 – Facsimile Domanda di partecipazione;

Allegato 2 – Modello DGUE;

Allegato 3 – Facsimile scheda relativa alle ore stimate;

Allegato 4 – Facsimile Dichiarazione di Offerta Economica;

Allegato 5 – Modello di "Curriculum Vitae";

Allegato 6 – Schema di Contratto;

Allegato 7 – Capitolato Speciale d'Appalto.