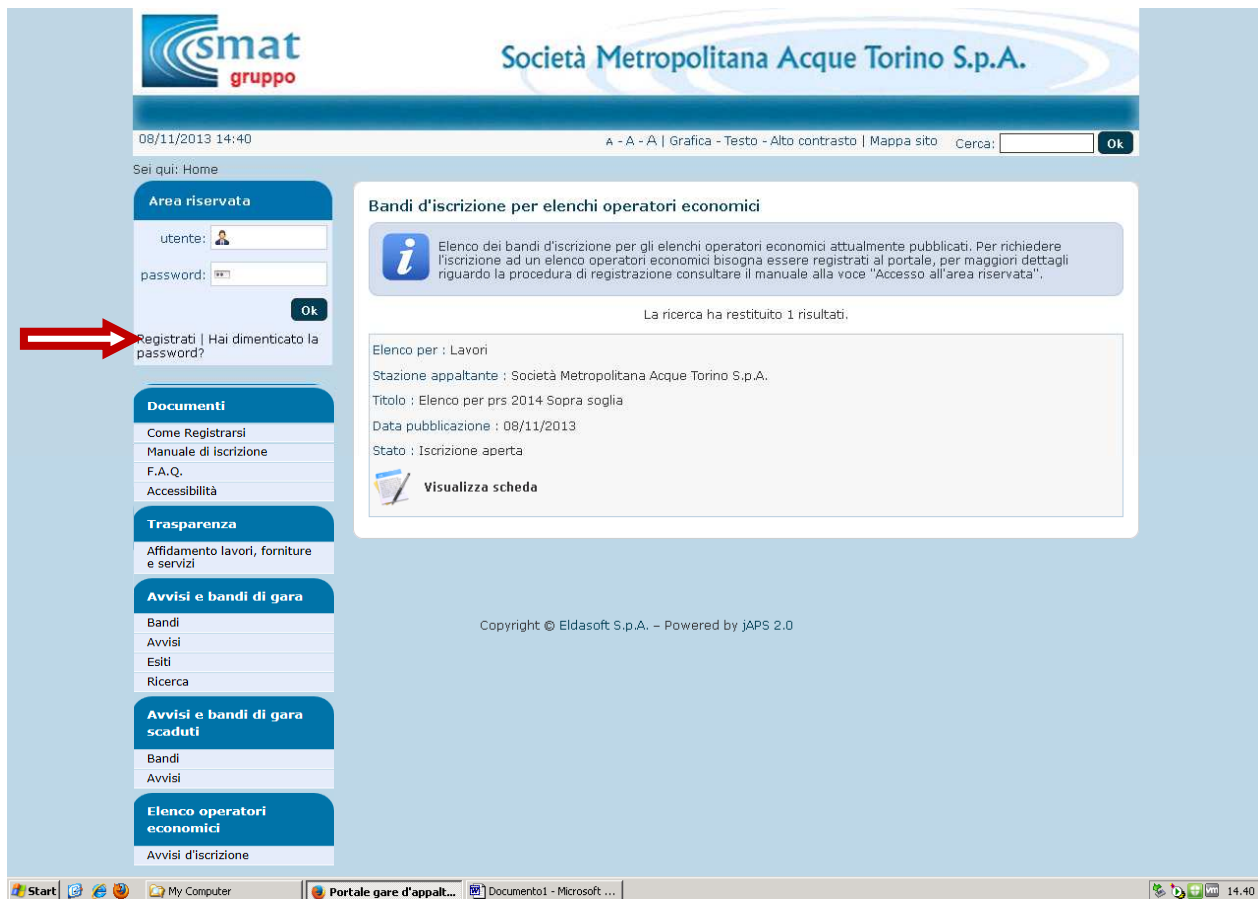


COME REGISTRARSI AL PORTALE


Guida Operativa per la registrazione

Cliccare su *Registrati*



The screenshot shows the website interface for Società Metropolitana Acque Torino S.p.A. The top navigation bar includes the logo and company name. Below it, there is a search bar and a date/time stamp (08/11/2013 14:40). The main content area is divided into a left sidebar and a main panel. The sidebar contains several menu items: 'Area riservata' (with a login form and a 'Registrati' link highlighted by a red arrow), 'Documenti', 'Trasparenza', 'Avvisi e bandi di gara', and 'Elenco operatori economici'. The main panel displays a search result for 'Bandi d'iscrizione per elenchi operatori economici', showing details like 'Stazione appaltante: Società Metropolitana Acque Torino S.p.A.' and a 'Visualizza scheda' button. The footer contains copyright information and a power by jAPS 2.0 logo.

2. Compilare i campi riportati nella schermata “**REGISTRAZIONE IMPRESA**”, quelli contrassegnati da “*” sono obbligatori. Prestare attenzione ad eventuali messaggi di errore riportati in rosso nella parte alta della schermata (esempio mancanza dei dati obbligatori o non correttezza dei dati).



08/11/2013 14:46 A - A - A | Grafica - Testo - Alto contrasto | Mappa sito Cerca: Ok

Sei qui: Home

Area riservata

utente:

password:

Ok

Registrati | Hai dimenticato la password?

Documenti

Come Registrarsi
Manuale di iscrizione
F.A.Q.
Accessibilità

Trasparenza

Affidamento lavori, forniture e servizi

Avvisi e bandi di gara

Bandi
Avvisi
Esiti
Ricerca

Avvisi e bandi di gara scaduti

Bandi
Avvisi

Elenco operatori economici

Avvisi d'iscrizione

Registrazione operatore economico al portale

Dati principali ▶ Altri indirizzi ▶ Altri dati anagrafici ▶ Dati ulteriori ▶ Utenza ▶ Riepilogo

i Per accedere ai servizi offerti dal sito è necessario disporre delle credenziali di accesso, ovvero di un nome utente (o username) e di una parola chiave (o password). Compilare i moduli seguenti, relativi all'anagrafica dell'operatore economico, per ottenere le credenziali di accesso.
ATTENZIONE: una volta terminata la registrazione ed inviati i dati alla Stazione Appaltante, le informazioni relative a Ragione Sociale, Forma giuridica, Codice fiscale e Partita IVA, non potranno essere più modificate (nel caso dovrà esserne richiesta la modifica direttamente alla Stazione Appaltante stessa).

I campi contrassegnati con (*) sono obbligatori.

Dati principali dell'operatore economico

Ragione sociale o denominazione :

Tipologia : * -- Scegli una tipologia di impresa --

Forma giuridica : * -- Scegli una natura giuridica --

Codice fiscale : *

Partita IVA : *

Sede legale :

Indirizzo : * n : *

CAP : * Località : *

Provincia : -- Scegli una provincia -- Nazione : * Italia

La provincia NON va indicata solo nel caso di sede legale in uno stato estero.

Recapiti :

Telefono : * Fax :

Cellulare :

PEC : *

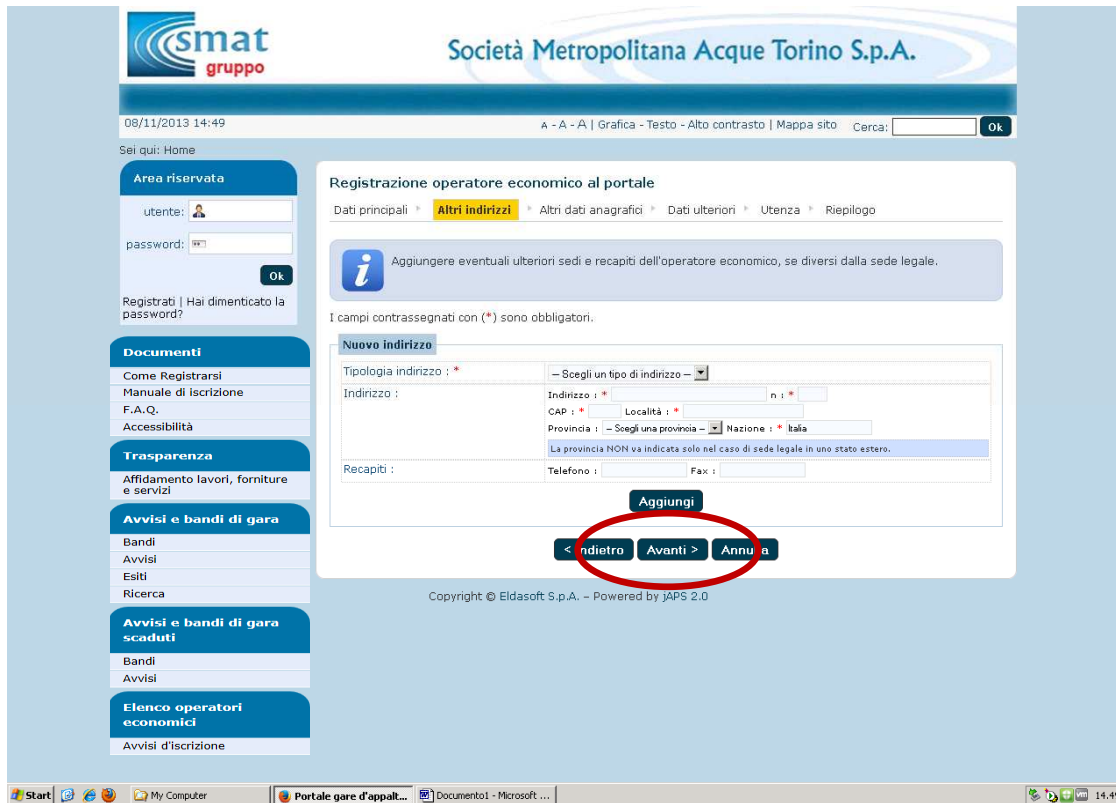
La PEC (Posta Elettronica Certificata) è lo strumento privilegiato dall'Ente per l'invio di comunicazioni e corrispondenza all'operatore economico.

Domicilio eletto ai sensi dell'art. 79 comma 5-quinquies del D.Lgs. 163/2006:
Si autorizza la Stazione appaltante ad inviare eventuali comunicazioni e/o corrispondenza agli indirizzi di posta elettronica indicati. Consapevole che le comunicazioni e/o corrispondenza correttamente inviate ai predetti recapiti si intenderanno conosciute al destinatario.

Avanti > Annulla

Start | My Computer | Portale gare d'appalt... | Documento1 - Microsoft ... | 14:46

3. Compilare i vari campi con le informazioni richieste nelle varie fasi in cui si articola la Registrazione e procedere con il pulsante avanti o indietro posizionati in fondo ad ogni pagina.



4. Cliccare sul pulsante “**Aggiungi**” ogni qualvolta il sistema richiede tale operazione (esempio per le diverse sedi, o per inserire i soggetti che fanno parte dell'impresa l'impresa)
5. Il portale al termine della compilazione di tutte le fasi consentirà di trasmettere in modo automatico la richiesta di registrazione cliccando l'apposito pulsante “**Invia**”

6. Entro pochi minuti, all'indirizzo di posta elettronica certificata (**pec**) riportato in fase di registrazione, verrà inviata una mail di validazione dell'indirizzo stesso contenente un link a cui si dovrà accedere per attivare l'account e scegliere la propria password. Prestare attenzione a non dimenticare le credenziali scelte perché necessarie per le successive fasi di iscrizione!

7. I dati inseriti possono essere modificati utilizzando il pulsante "Modifica". I dati che non possono essere modificati direttamente sul portale (es. Ragione Sociale, natura giuridica, tipologia impresa, CF, P.IVA, ecc) dovranno essere variati tramite il pulsante "Richiedi variazione dati identificativi" all'interno della scheda "i tuoi dati".

Dopo aver cliccato sul pulsante “ **Richiedi variazione dati identificativi**” si accede ad una scheda dove l'impresa può inserire i dati da modificare segnalando il motivo della variazione.

Cliccando su “**Invia richiesta**” le informazioni saranno inviate a SMAT.

8. Sarà possibile inserire sul sistema qualsiasi altro documento utilizzando il riquadro denominato “Nuovo ulteriore documento”